



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 199 Приморского района Санкт-Петербурга

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ГБОУ школы № 199
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ГБОУ школы № 199
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ О.В. Протасова
Приказ № 68/26 от 01.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении

Отделения дошкольного образования

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 199
Приморского района Санкт – Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения – Отделения дошкольного образования (далее отделение ДО) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 199 Приморского Санкт-Петербурга (далее ГБОУ школа № 199), которое действует на основании Устава.

1.2. В своей деятельности отделение ДО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №199 Приморского района Санкт - Петербурга;
- Приказами Директора ГБОУ школа № 199 и иными локальными актами учреждения;
- Договором, заключаемым между родителями (законными представителями) и ГБОУ школа № 199
- Настоящим Положением.

1.3. Являясь отделением ДО государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №199 Приморского района Санкт-Петербурга дошкольное отделение не имеет статуса юридического лица.

Отделение ДО наделяется по доверенности директора полностью или частично полномочиями ГБОУ школа № 199.

Объем правомочий ГБОУ школа № 199 как юридического лица, передаваемых отделению ДО, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой директором ГБОУ школа № 199 заведующему отделением ДО.

1.4. Деятельность отделения ДО согласуется с деятельностью других подразделений ГБОУ школа № 199 и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по воспитанию, обучению и развитию воспитанников.

1.5. Местонахождение отделения ДО: 197082, г. Санкт – Петербург, ул. Оптиков, д.45, кор. 3, стр. 1. Место реализации программы: ул. Туристская, д. 28, кор. 2, тел. +7 (812) 246-79-92.

Почтовый адрес: 197082, г. Санкт– Петербург, ул. Оптиков, д.45, кор. 3, стр. 1.

1.6. Отделение ДО создает условия для реализации, гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.7 Деятельность отделения ДО направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;
- воспитание в детях, с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение общей психологической готовности ребенка к обучению в школе (развитие любознательности, формирование творческого воображения, развитие коммуникабельности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания обучения и развития детей.

1.8. В отделении ДО не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Воспитание и образование детей в отделении ДО носит светский характер.

1.9. Работники отделения ДО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ГБОУ школа № 199.

1.10. Планирование деятельности отделения ДО, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляет директор ГБОУ школа № 199.

1.11. Отделение ДО несет, в установленном законодательством Российской Федерации, порядке, ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. Язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание в отделении ДО определяется учредителем и (или) Уставом ГБОУ школа № 199 Приморского района Санкт-Петербурга

2. Организация деятельности отделения ДО

2.1. Содержание образовательного процесса в отделении ДО определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования

разрабатывается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Организация образовательного процесса в отделении ДО регламентируется учебным планом, разрабатываемыми подразделением самостоятельно и утверждаемым директором ГБОУ школа № 199 в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

2.3. Документы могут храниться в бумажном и электронном виде.

2.4. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

2.5. Основной структурной единицей отделения ДО является группа детей дошкольного возраста (далее – группа).

2.6. Группы имеют общеразвивающую направленность.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом ГБОУ школа № 199, отделение ДО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.8. В пределах выделенных средств ГБОУ школа № 199 определяет штатное расписание отделения ДО в порядке, предусмотренном Уставом ГБОУ школа № 199.

2.9. Педагоги, работающие в отделении ДО, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Педагогического совета.

2.10. Группы детей отделения ДО функционируют в режиме полного дня - 12-часового пребывания. Ежедневная работа и пребывание детей с 7 до 19 часов. Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

2.11. Отделение ДО функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольных образовательных учреждений, определенным Министерством общего и профессионального образования РФ.

2.12. Организацию сбалансированного питания детей, необходимого для нормального роста и развития, с учетом режима работы структурного подразделения, осуществляет ЗАО "ФИРМА ФЛОРИДАН".

2.13. Медицинское обслуживание детей в отделении ДО обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения по договору между ГБОУ школа № 199 и учреждением здравоохранения. Медицинский персонал, наряду с администрацией ГБОУ школа № 199, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. ГБОУ школа № 199 обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников отделения дошкольного образования детей ГБОУ школа № 199.

2.14. Педагогические работники отделения ДО обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

3. Комплектование отделения ДО

3.1. Прием детей в отделение ДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В дошкольное отделение принимаются дети в возрасте с 2 до 7 лет. Прием детей производится при предъявлении следующих документов:

- Направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- Документ, удостоверяющего личность одного родителей (законных представителей). В случае, если родитель (законный представитель) является иностранным гражданином или лицом без гражданства, то предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).
- Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) при обязательном предъявлении оригинала.
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, форма 9, 3, 8.
- При приеме ребенка, администрация ГБОУ школа № 199 обязана ознакомить, его родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ школа № 199, настоящим положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2 При приеме ребенка в отделение ДО, после предъявления документов, указанных в п. 3.1 Положения на основании заявления о приеме родителя (законного представителя) заключается договор между ГБОУ школа № 199 и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в отделении дошкольного образования детей, а также информацию об оплате за содержание ребенка, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.3. Ребенок считается принятым в отделение ДО с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте положения, одним из родителей (законных представителей) ребёнка и директором ГБОУ школы № 199.

3.4. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;

3.5. О расторжении договора родители (законные представители) ребёнка письменно уведомляются администрацией ГБОУ школа № 199 не менее чем за 14 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребёнка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

3.6. В структурном подразделении функционируют 9 возрастных групп: группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая, подготовительная. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом.

3.7. Наполняемость групп в отделении ДО устанавливается в соответствии с нормативами, определенными законодательством Российской Федерации в области образования.

3.8. Промежуточная и итоговая аттестация детей в отделении ДО детей не проводится.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в отделении ДО являются: воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала в отделении ДО строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. К педагогической деятельности в отделении ДО допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное педагогическое образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.5. Права работников дошкольного образовательного учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом и трудовым договором.

4.6 Работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Положение о структурном подразделении и Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- проходить периодически по приказу директора бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета Учредителя;
- выполнять условия родительского договора;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- выполнять требования должностных инструкций;
- охранять и нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

4.7. Работники имеют право:

- принимать участие в заседании педагогического совета;
- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, учебников;
- получать пенсию по выслуге лет, длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;
- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

4.8. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Положением, договором между структурным подразделением и родителями (законными представителями).

К основным правам воспитанников отделения дошкольного образования детей относятся:

- охрана жизни и здоровья;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребёнка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в отделении дошкольного образования детей;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.9. К основным правам родителей (законных представителей) детей относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- участие в собраниях родительской общественности, проводимых в отделении дошкольного образования детей;
- выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в отделении дошкольного образования детей;
- право вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- право заслушивать отчеты администрации школы о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между ГБОУ школа № 199 и родителями (законными представителями) детей;
- право расторгнуть договор с ГБОУ школа № 199;
- право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы отделения ДО ГБОУ школа № 199;
- право заслушивать отчеты администрации школы об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) детей, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- право знакомиться с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации другими документами ГБОУ школа № 199, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в отделении ДО школы.

4.10. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнять положения договора, заключаемого между ГБОУ школа № 199 и родителями (законными представителями) ребёнка, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся отделения ДО;
- выполнять рекомендации работников отделения ДО ГБОУ школа № 199 по воспитанию, обучению ребёнка, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии;
- своевременно вносить оплату средств за содержание ребенка в детском саду;
- своевременно извещать администрацию дошкольного отделения о отсутствии ребёнка и причины отсутствия (болезни ребенка, семейные обстоятельства).

5. Управление отделением ДО.

5.1. Общее руководство отделением ДО осуществляет директор ГБОУ школы № 199.

5.2. Непосредственно руководством образовательным процессом в отделении ДО осуществляет заведующий отделением ДО в соответствии с установленными директором функциональными обязанностями.

5.3. К компетенции заведующий отделением ДО относится:

- руководство деятельностью работников отделения ДО по обеспечению ухода, присмотра, оздоровления и воспитания детей;
- руководство деятельностью педагогических работников отделения ДО по реализации образовательных программ; методическое обеспечение образовательного процесса;

- контроль качества образовательной, оздоровительной работы;
- осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.

Заведующий структурного подразделения исполняет следующие функции:

- 1) контролирует и организует работу отделения ДО, осуществляет контроль за выполнением решений директора ГБОУ школа № 199;
- 2) представляет кандидатуры работников, принимаемых на работу в отделение ДО директора ГБОУ школа № 199;

5.4 Актами, регламентирующими деятельность отделения ДО, являются:

- Устав ГБОУ школа № 199;
- Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ школа № 199;
- Положение об оплате труда;
- Положение о премировании;
- Приказы и распоряжения ГБОУ школа № 199.

6. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

6.1. Отделение ДО может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация отделения ДО может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких отделений ДО;
- 2) присоединения к отделению ДО одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

6.3. Отделение ДО может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

6.4. Отделение ДО может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.