

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №199 Приморского района Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора ГБОУ школа № 199 Ольги Валерьевны Протасовой, действующего на основании Устава и Приказа Администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 20.05.2025 № 460-к и родителя (законного представителя) ребенка, посещающего структурное подразделение Отделения дошкольного образования, (далее – ОДО),

_____ (фамилия, имя, отчество статус законного представителя несовершеннолетнего)
в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего),
Проживающего(ей) по адресу:

_____ именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**».

Совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

«Пункт 34 статьи 2 и части 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Форма обучения: **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **основная образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения ОДО ГБОУ школа № 199 Приморского района города Санкт-Петербурга.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ОДО – 5-ти дневная рабочая неделя, с 07.00-19.00 (12- часовое пребывание), выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

2. Взаимодействия Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2.1.2. Организовывать совместную индивидуальную деятельность Воспитанников и педагогов в соответствии с утвержденным режимом и программами, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения СанПин.

2.1.3. Объединять группы с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течении учебного года и летнего периода.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику место на загородной даче образовательной организации.

2.1.5. Вносить предложения по воспитанию ребенка в семье, а также заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкоголем, отсутствия заботы, небрежного обращения с Воспитанником со стороны заказчика. (иные права Исполнителя).

2.1.6. Сообщать в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о фактах неоднократного нарушения Заказчиком режима работы ОДО (п.1.5. настоящего договора), то есть о недобросовестном исполнении родительских обязанностей Заказчиком. (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ОДО, в том числе, в формировании образовательной программы безвозмездно.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ОДО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ГБОУ школа № 199, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, если таковые имеются, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 20 минут.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ОДО (открытые мероприятия, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ГБОУ школа № 199.

«Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ГБОУ школа № 199, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах его реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического вреда здоровью, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ОДО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием: завтрак, второй завтрак, обед из 3-х блюд, уплотненный полдник с включением блюд ужина, согласно цикличному десятидневному меню для организации питания детей, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольное образовательное учреждение. Информировать родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню. Диетическое меню в ОДО ГБОУ школа № 199 не предоставляется.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 01.09. текущего года. Комплектование групп осуществляется ежегодно на 01 сентября. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом Воспитанника, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год. Основным критерием для зачисления (перевода) Воспитанника в определенную возрастную группу является наличием полных лет на 01 сентября текущего года.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительной причине (болезнь, командировка и прочее), а также в летний период.

2.3.14. Разобщать воспитанника, не привитого от полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакциной, с привитыми вакциной ОПВ (противополиомиелитная вакцина для орального применения) в течение последних 60 дней, на срок-60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Родителю (законному представителю) предлагается для посещения ребенком группа, в которой вакцинация против полиомиелита не проводится, без учета возраста ребенка и направленности группы. При отсутствии таких групп воспитанник отстраняется от посещения детского сада на 60 дней.

2.3.15. Не допускать в ОУ воспитанников:

- на основании САНПИН 3.3686-21 п.8.17 «В целях раннего выявления туберкулёза у детей иммунодиагностика проводится всем детям 1 раз в год с 12 месяцев до 7 лет включительно» п. 8.23 «Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в ОУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка туберкулеза»;

- направленных на консультацию в ПТД (противотуберкулезный диспансер), родители или законные представители, которых, не представили в течение одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.3.16. Не отдавать Воспитанника лицам, не являющимся законными представителями ребенка; лицам, не достигшим 18-летнего возраста; лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком; лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.3.17. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ОДО согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного

медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

«Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.».

2.4.8. Проводить вакцинацию Воспитанников согласно национальному календарю обязательных прививок.

2.4.9. Соблюдать СанПиН 3.3686-21 "ПРОФИЛАКТИКА ПОЛИОМИЕЛИТА": «В медицинских организациях, дошкольных организациях и общеобразовательных учреждениях, летних оздоровительных организациях детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ»

2.4.10. Законные представители (Согласно ст.28 Гражданского кодекса РФ, ст.64 Семейного кодекса РФ) лично передают и забирают ребенка у сотрудников детского сада, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста; лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком; лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Письменно информировать Исполнителя о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка (Доверенность). Запрещается забирать Воспитанника из ОДО, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет. Категорически запрещен приход Воспитанника в ОДО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.4.11. При решении родителей (законных представителей) доверять забирать из детского сада ребенка лицам с 16 лет, пишется заявление на имя директора и прилагается доверенность, заверенная нотариально, при этом вся ответственность ложится на родителей (законных представителей). В разрешении будет отказано: в случае проживания ребенка не в шаговой доступности от учреждения; в случае сложных дорожных пешеходных условий по пути следования воспитанника домой; детям до 16 лет. Каждый отдельный случай рассматривается индивидуально.

2.4.12. Приводить воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.4.13. Обеспечить Воспитанника за свой счет всем необходимым для комфортного пребывания в образовательной организации, в том числе специальной одеждой и обувью с учетом погоды, времени года и особенностей самого Воспитанника:

- для музыкальных занятий - чешками;
- для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой, обувью;
- для занятий в бассейне - полотенце, купальник (плавки), резиновые шлепанцы, резиновая шапочка, средства личной гигиены;
- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки и т.д.) с учетом погоды и времени года и сменное белье (трусы, майки), пижаму в холодный период;
- расческу, одноразовые носовые платки и т.д.

2.4.14. Обеспечить наличие у Воспитанника на торжественных мероприятиях праздничной одежды или карнавального костюма. При посещении мероприятий, проводимых в помещениях образовательной организации, Заказчик обязан иметь сменную обувь, отключить мобильные устройства, а также вспышки фотокамер, соблюдать тишину.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.16. Соблюдать правила безопасности пребывания воспитанника в ОДО и охраны жизни и здоровья воспитанников. Не допускать приход воспитанника с опасными предметами, жевательной резинкой, продуктами питания и лекарствами.

2.4.17. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач: охраны жизни воспитанников, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание.

2.4.18. Предоставлять письменное заявление при длительном отсутствии воспитанника в образовательной организации по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.19. Обеспечивать прибытие воспитанника к началу учебного года – к 01 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам предварительно написать заявление на конкретный период времени и предоставить подтверждающие документы.

2.4.20. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимися (далее - родительская плата), определена Постановлением Правительства Санкт-Петербурга), «Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 26.06.2024 «Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, **НЕ ВЗИМАЕТСЯ**» (с 01.09.2024)

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в отдельном Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3(1). В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3(2). Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

«Пункт 4 Правил № 926».

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета

**5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,
порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком Воспитанника решаются путем переговоров. В целях защиты прав Исполнитель и/или Заказчик может направить обращение в комиссию по урегулированию споров ГБОУ школа № 199, а в случае невозможности достижения договоренности – обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Основные изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Стороны признают факсимильное воспроизведение подписи юридически значимым и равнозначным с собственноручной подписью директора ГБОУ школы №199 Приморского района Санкт-Петербурга Протасовой Ольги Валерьевны.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №199 Адрес: Юридический адрес: 197082, Санкт-Петербург ул. Оптиков, д.45, корпус 3, строение 1 Фактический адрес: ул. Туристская, д. 28, корпус 2, строение 1 school199@obr.gov.spb.ru БИК 014030106 ИНН 7814788560 КПП 781401001 ОГРН 1217800048290 ОКПО 47759229 ОКАТО 40270562000 ОКТМО 40322000 Тел.8(812)246-79-92 Лицевой счет № 0641195 Комитет финансов Санкт-Петербурга _____ (подпись Исполнителя) М.П.	Заказчик: Ф.И.О. _____ Паспорт серии _____ № _____ Выдан «_____» _____ г. _____ Адрес места жительства: _____ Контактный тел.: _____ Подпись _____ / _____ /
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____