

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 199
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

УТВЕРЖДЕНО

приказом врио директора

ГБОУ школа №199

Приморского района

Санкт-Петербурга



(С.В.Протасова)

Приказ № 68/35

от «01» сентября 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ по
противодействию коррупции
на 2023 – 2024 учебный год**

Санкт-Петербург, 2023 год

1. Общие положения

План работы по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школы №199 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ, Образовательное учреждение) на 2023-2024 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

Контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в Образовательном учреждении осуществляется директором и Комиссией по противодействию коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в Образовательном учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Образовательном учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ школа №199 Приморского района Санкт-Петербурга.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Образовательным учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Образовательного учреждения.

3. Ожидаемые результаты

3.1. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Образовательного учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

2. План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в школе	врио директора Протасова О.В., зам. директора по УВР Михайлова Н.В., Бережная А.М.	1 раз в полугодие	
1.2.	Представление в Отдел государственной службы и кадровой политики отчетов о мероприятиях по профилактике коррупции в школе	врио директора Протасова О.В., зам. директора по УВР Михайлова Н.В., Бережная А.М.	ежегодно	
1.3.	Организация работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц администрации образовательного учреждения	врио директора Протасова О.В., зам. директора по УВР Михайлова Н.В., Бережная А.М.	В течение учебного года	
1.4.	Изучение действующих локальных нормативных актов ГБОУ на наличие коррупционной составляющей	врио директора Протасова О.В., зам. директора по УВР Михайлова Н.В., Бережная А.М.	Постоянно	
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	врио директора Протасова О.В., специалист по кадрам Нарышкина Е.И.	Сентябрь I квартал	
1.6.	Прохождение курсов членами комиссии по противодействию коррупции	врио директора Протасова О.В., зам. директора по УВР Михайлова Н.В., Бережная А.М.	II квартал 2024г.	
2. Организация работы по противодействию коррупции в ОУ				
	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	врио директора Протасова О.В.	сентябрь	

2.1.	Представление информационных материалов сведений по показателям мониторинга	врио директора Протасова О.В., зам. директора по УВР Михайлова Н.В., Бережная А.М.	По запросу	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Учредителю	врио директора Протасова О.В., зам. директора по УВР Михайлова Н.В., Бережная А.М.	По запросу	
2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; Педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива; -собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	врио директора Протасова О.В., зам. директора по УВР Михайлова Н.В., Бережная А.М.	В течение года по мере необходимости	
2.4.	Участие в совещаниях (образовательных мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции директора и ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	врио директора Протасова О.В., зам. директора по УВР Михайлова Н.В., Бережная А.М.	Постоянно	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках	взаимодействия в объеме		
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				

4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГБОУ	врио директора Протасова О.В., зам. директора по УВР Михайлова Н.В., Бережная А.М.	По факту обращения	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГБОУ в сети «Интернет» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ГБОУ странички «Противодействие коррупции»	врио директора Протасова О.В., зам. директора по УВР Михайлова Н.В., Бережная А.М.	Постоянно	
4.3.	Размещение на информационных стендах ГБОУ контактных телефонов горячих линий, миниплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	врио директора Протасова О.В., зам. директора по УВР Михайлова Н.В., Бережная А.М.	В течение года	
4.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема; - формирование комиссии по приему в 1 класс; - контроль за процедурой приема в ОУ: через МФЦ, через сайт «Петербургское образование»	врио директора Протасова О.В., зам. директора по УВР Михайлова Н.В., Бережная А.М.	Декабрь-август	
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
5.1.	Размещение на официальном сайте ГБОУ в сети «Интернет» Отчета о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ с отчетом об их исполнении	врио директора Протасова О.В., зам. директора по УВР Михайлова Н.В., Бережная А.М.	Апрель	

5.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	врио директора Протасова О.В., зам. директора по УВР Михайлова Н.В., Бережная А.М.	I квартал	
5.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией ГБОУ	врио директора Протасова О.В., зам. директора по УВР Михайлова Н.В., Бережная А.М.	14.00-18.00 Вторник	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	врио директора Протасова О.В., зам. директора по УВР Михайлова Н.В., Бережная А.М.	Постоянно	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами образовательного учреждения	врио директора Протасова О.В., зам. директора по УВР Михайлова Н.В., Бережная А.М.	По мере поступления обращений	
5.6.	Родительские собрания с включением следующих вопросов: 1) Противодействие коррупционным проявлениям 2) Законодательство РФ об образовании; 3) Информационная открытость образовательного учреждения	врио директора Протасова О.В., зам. директора по УВР Михайлова Н.В., Бережная А.М.	Согласно плану работы ГБОУ	
5.7.	Обеспечение родительского контроля за питанием обучающихся, публикация протоколов (актов) обследования на официальном сайте	врио директора Протасова О.В., зам. директора по УВР Михайлова Н.В., Бережная А.М.		

5.8.	Обеспечение наличия в свободном доступе обратной связи на официальном сайте ГБОУ в сети «Интернет»	врио директора Протасова О.В., зам. директора по УВР Михайлова Н.В., Бережная А.М.	В течение года	
5.9.	Прохождение образовательным учреждением процедуры независимой оценки качества образования (анкетирование родителей об удовлетворенности качеством образовательных услуг и условиями деятельности)	врио директора Протасова О.В., зам. директора по УВР Михайлова Н.В., Бережная А.М.		
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ГБОУ				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции	врио директора Протасова О.В., зам. директора по УВР Михайлова Н.В., Бережная А.М.	В течение года	
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре ГБОУ, общих собраниях работников, педагогических советах	врио директора Протасова О.В., зам. директора по УВР Михайлова Н.В., Бережная А.М.	В течение года	
7. Антикоррупционное воспитание обучающихся				
7.1.	Проведение конкурса эссе «Нет коррупции»	врио директора Протасова О.В., зам. директора по УВР Михайлова Н.В., Бережная А.М.	В течение года	
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	врио директора Протасова О.В., зам. директора по УВР Михайлова Н.В., Бережная А.М.	По плану	
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				

8.1.	Осуществление общественного контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	комиссия по профилактике коррупции	В течение года	
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств финансово-хозяйственной деятельностью	врио директора Протасова О.В., комиссия по профилактике коррупции.	В течение года	
8.3.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБОУ	врио директора Протасова О.В., комиссия по профилактике коррупции. совет родителей	В течение года	
8.4.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ГБОУ	врио директора Протасова О.В., комиссия по профилактике коррупции.	В течение года	
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде				
9.1	Оказание услуг в электронном виде по информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБОУ	врио директора Протасова О.В., комиссия по профилактике коррупции.	В течение года	
9.2.	Проведение анкетирования родителей по вопросам (законных представителей)	врио директора Протасова О.В., комиссия по профилактике коррупции.	В течение года	