

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 199
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
ГБОУ школа №199
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «29» августа 2023 г. № 1
Председатель
_____ (О.В.Протасова)

УЧТЕНО мнение

Совета родителей (законных представителей)
ГБОУ школа №199
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от «28» августа 2023 г. № 1

УЧТЕНО мнение

Совета обучающихся
ГБОУ школа №199
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от «28» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ школа №199
Приморского района
Санкт-Петербурга
от «29» августа 2023 г. № 65/2

Врио директора

_____ (О.В.Протасова)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания

Санкт-Петербург, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации» (ст.35);
- Федеральный закон от 29.12.1994г. № 78-ФЗ (с изм. и доп.) «О библиотечном деле»;
- Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83 (ст.7);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2585-р от 06.11.2013 «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания» (с изменениями в п.7 от 22.03.2016г. № 820-р и в п.2, 14 от 18.12.2017г. № 3908-р);
- Устав образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и механизм предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – Положение) образовательным учреждением (далее – ОУ).

1.3. Настоящее Положение является локальным актом ОУ, рассматривается и принимается на заседании Педагогического Совета, принимается с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся, утверждается приказом директора ОУ.

2. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, её раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утверждённое в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утверждённое в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета.

Учебный комплект - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объёме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

Средства обучения и воспитания – оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся образовательного процесса.

3. Порядок предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

3.1. К обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования;

3.2. ОУ самостоятельно в выборе и определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование обучающимся ОУ учебников и учебных пособий;
- порядка работы обучающихся ОУ с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы библиотеки ОУ.

3.3. ОУ самостоятельно в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации образовательного процесса.

3.4. ОУ бесплатно обеспечивает обучающихся ОУ учебниками и учебными пособиями в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.5. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.6 Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке.

3.7 Рабочая тетрадь предоставляется обучающемуся в личное пользование на срок изучения учебного предмета в том случае, если она прописана в рабочей программе по данному учебному предмету.

3.8. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.9 ОУ предоставляет обучающемуся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в образовательной организации в ходе образовательного процесса.

3.10. Учебная литература используется не менее 4 лет, но при соответствии Федеральному стандарту и Федеральному перечню учебников может использоваться до 10 лет (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.12. 2011 № МД-1634/03).

3.11. Выдача учебников осуществляется перед началом учебного года по графику, утвержденному руководителем ОУ.

3.12. Обучающиеся ОУ получают учебники и учебные пособия из фонда медиатеки при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год.

3.13. Классные руководители 1-11 классов получают в медиатеке комплекты учебников для своих классов.

Выдача комплектов учебников для 5-11 классов производится заведующей медиатекой, фиксируется в «Журнале выдачи учебников» и подтверждается личной подписью классного руководителя. В свою очередь, получение комплекта у классного руководителя подтверждается подписью обучающегося в Ведомости получения учебников.

Выдача комплектов учебников для 1-4 классов производится педагогом-библиотекарем, фиксируется в «Журнале выдачи учебников» и подтверждается личной подписью классного руководителя.

Классные руководители 1-11 классов проводят беседу-инструктаж обучающихся своего класса о правилах пользования учебниками и выдают им учебники комплектами.

3.14. В течение двух недель обучающиеся должны просмотреть все учебники и учебные пособия, выданные им в личное пользование. При обнаружении дефектов, мешающих восприятию учебного материала, обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться в библиотеку для замены учебника. По истечении указанного срока, претензии к внешнему виду учебников и учебных пособий медиатекой не принимаются.

3.15. **В конце учебного года**, а в случае выбытия обучающегося - **в течение учебного года**, учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в ОУ. В случае порчи или утери учебника, учебного пособия, предоставленных обучающемуся в личное пользование, родители (законные представители) обязаны вернуть в библиотеку такой же учебник или заменить его другим учебником, признанным работником библиотеки равноценным.

3.16. Учебники, выдаваемые на несколько лет обучения, не могут оставаться на хранении у обучающегося и возвращаются в медиатеку ежегодно.

3.17. Сдача учебников осуществляется по окончании учебного года по графику, утвержденному руководителем школы.

3.18. ОУ информирует родителей (законных представителей):

- о порядке предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов;

- о правилах пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами из фонда школьной медиатеки;

- о графике выдачи и сдачи учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, утвержденном руководителем школы.

Информирование осуществляется через размещение сведений на официальном сайте ОУ и на родительских собраниях.

4. Ответственность участников образовательного процесса.

4.1. Директор ОУ несет ответственность за обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с заведующим медиатекой, педагогом-библиотекарем, классными руководителями и учителями–предметниками осуществляет систематический контроль за состоянием учебников в течение всего учебного года.

4.3. Заведующий медиатекой несет ответственность за достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся ОУ, за организацию работы медиатеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся, за сохранность библиотечного фонда учебной литературы.

4.4. Классные руководители осуществляют необходимую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по воспитанию у них бережного отношения к учебной книге, контролируют состояние учебников в классе, следят за тем, чтобы по окончании учебного года все учебники были сданы в медиатеку, а подлежащие ремонту- были отремонтированы.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий и несут ответственность за их утрату или порчу.

4.6. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий, полученных из фонда школьной медиатеки, возвращают их в срок по окончании учебного года или в связи с выбытием из ОУ.

4.7. Если учебник утерян в течение учебного года, **в исключительных** случаях заведующий медиатекой может отложить погашение задолженности и предоставить обучающемуся второй

экземпляр (при наличии его в фонде), поставив в известность родителей обучающегося через классного руководителя.

5. Порядок работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами.

5.1. Обучающиеся должны подписать ручкой (Фамилия, имя, класс, год обучения) каждый учебник и учебное пособие, полученные из фонда школьной медиатеки.

5.2. Учебники и учебные пособия должны быть обернуты обучающимися в съёмные обложки. Во избежание повреждения переплета (обложки) и форзаца запрещается оклеивать учебники самоклеящейся плёнкой.

5.3. В учебниках запрещается писать, рисовать, загибать и вырывать страницы, вкладывать в них объёмные предметы: авторучки, линейки, тетради и т.п.

5.4. Хранить учебники дома рекомендуется в отведённом для них месте, недоступном для маленьких детей, домашних животных, отдалённом от источников влаги и прямых солнечных лучей.