

План мероприятий (дорожная карта)

по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Государственное бюджетное общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 199 Приморского района Санкт-Петербурга

№ п/ п	Направления/основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Издание Приказа «О назначении ответственных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников»	24.11.2025	Протасова О.В.	Приказ от 24.11.2025 №102/6 «О назначении ответственных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников»
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	24.11.2025	Протасова О.В.	Протокол педсовета от 24.11.2025 №6
3	Проведение анализа локальных актов ГБОУ школа № 199 Приморского района Санкт-Петербурга, регулирующих объем бюрократической нагрузки педагогических работников	До 15.12.2025	Михайлова Н.В. Мамедова Е.П. Бережная А.М. Загребельная Е.А. Ломова О.Г. Кузнецова Н.А.	Исполнено, анализ поручений в процессе деятельности
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов ГБОУ школа № 199 Приморского района Санкт-Петербурга в соответствие с федеральными требованиями в части, касающейся мер снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 15.12.2025	Михайлова Н.В. Мамедова Е.П. Бережная А.М. Загребельная Е.А. Ломова О.Г. Кузнецова Н.А.	Исполнено, анализ поручений в процессе деятельности

5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с нормативными требованиями в отношении снижения бюрократической нагрузки.	До 30.11.2025	Нарышкина Е.И. Дорофеева Ю.С. Михайлова Н.В. Мамедова Е.П. Бережная А.М. Загребельная Е.А. Ломова О.Г. Кузнецова Н.А.	Приказ от 28.11.2025 № 103 «Об утверждении должностных инструкций»,
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Михайлова Н.В. Мамедова Е.П. Бережная А.М. Загребельная Е.А. Ломова О.Г. Кузнецова Н.А.	Отсутствие у педагогов незапланированных поручений, обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
7	Организовать работу по внедрению информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	с 17.11.2025	Волков Д.Н. Михайлова Н.В. Мамедова Е.П. Бережная А.М. Загребельная Е.А. Ломова О.Г. Кузнецова Н.А	Внедрение информационных технологий в процессе деятельности
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	с 17.11.2025	Михайлова Н.В. Мамедова Е.П. Бережная А.М. Загребельная Е.А. Ломова О.Г. Кузнецова Н.А	Исполнено, анализ поручений в процессе деятельности
9	Исключение дублирования документов на бумажном носителе и <u>электронном носителе</u>	постоянно		
10	Правовое просвещение работников ГБОУ школа № 199 Приморского района Санкт-Петербурга	постоянно	Михайлова Н.В. Мамедова Е.П. Бережная А.М. Загребельная Е.А. Ломова О.Г. Кузнецова Н.А	Своевременное получение информации работниками учреждения