

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию



Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**Санкт-Петербургская академия  
постдипломного педагогического образования**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГБУ ДПО  
Санкт-Петербургской академии  
постдипломного педагогического  
образования  
Жолован С.В.

«01» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре развития наставничества**

Санкт-Петербург  
2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Центре развития наставничества (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (далее – СПб АППО), Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 N P-145) и методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися.

Положение определяет условия и порядок функционирования Центра развития наставничества (далее – Центр), создаваемого в качестве структурного подразделения СПб АППО.

1.2. Центр создается с целью организации и обеспечения деятельности по реализации региональной модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися в рамках федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», а также федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование».

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (являющимися приложением к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 N P-145);

Письмом Министерства просвещения РФ от 23.01.2020 N МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;

локальными нормативными актами СПб АППО;

настоящим Положением.

1.4. В целях создания условий, необходимых для реализации процесса наставничества и достижение поставленной цели в образовательных организациях, Комитет по образованию:

формирует и утверждает для Центра государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ (в рамках государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ СПб АППО);

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центра на оказание государственных услуг, выполнение работ (в рамках финансового обеспечения СПб АППО).

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

2.1. Цель деятельности Центра – обеспечение условий для функционирования и развития региональной модели наставничества в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга.

2.2. Центр обеспечивает развитие организационно-методической системы, обеспечивающей внедрение и реализацию региональной модели наставничества, личностно-профессиональное развитие обучающихся и педагогических работников, овладение навыками, помогающими адаптироваться к условиям постоянных изменений социальной среды и профессиональной деятельности.

2.3. Задачами Центра являются:

организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников отношений в сфере образования, обеспечивающая согласованное внедрение и развитие региональной модели наставничества согласно комплексу мер, предусмотренных правовыми актами, определяющими порядок и сроки ее внедрения в Санкт-Петербурге;

содействие внедрению и распространению лучших наставнических практик (и ролевых моделей) для детей и молодежи Санкт-Петербурга, а также лучших практик других субъектов Российской Федерации;

обеспечение взаимодействия между участниками отношений в сфере образования, в том числе реализация программы сотрудничества между различными организациями;

содействие привлечению общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, учреждений культуры и спорта, организаций реального сектора экономики и других организаций к реализации наставнических программ;

обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.4. С внедрением региональной системы наставничества в образовательных организациях Санкт-Петербурга, приоритетными направлениями деятельности Центра считать:

выработку предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации региональной модели наставничества;

разработку предложений по совершенствованию региональной модели наставничества;

внедрение моделей доступности наставнических программ для детей с различными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот;

создание и координация работы информационного ресурса Санкт-Петербурга, обеспечивающего свободный доступ к информации о реализуемых в субъекте Российской Федерации - Санкт-Петербурге наставнических программах, организациях, реализующих данные программы, партнерах программ, а также поиск наставнических программ и реализующих их организаций, информирование и просвещение родителей (законных представителей) детей в области развития наставнических программ.

2.5. В ходе реализации региональной модели наставничества Центр обеспечивает анализ образовательных запросов обучающихся, педагогических работников и граждан, ориентированных на включение в программы наставничества в качестве наставников, оказание им помощи в построении индивидуальных образовательных маршрутов, организации обучения по эксклюзивным модулям программ повышения квалификации и модулям, которые реализуются в форме стажировок, задействует ресурс профессиональных сообществ и образовательных сообществ общекультурной направленности для «горизонтального обучения», будет организовывать иные актуальные мобильные образовательные активности.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом СПб АППО.

3.2. Общее руководство и общий контроль за деятельностью Центра осуществляет ректор СПб АППО.

3.3. Центр возглавляет заведующий Центром, который представляет интересы Центра.

3.4. В своей деятельности заведующий Центром руководствуется действующим законодательством, локальными нормативными актами СПб АППО, решениями Ученого совета СПб АППО, приказами ректора СПб АППО.

3.5. Заведующий Центром в установленном порядке несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и осуществление Центром своей деятельности.

3.6. Заведующий Центром имеет право:

представлять интересы Центра в отношениях с физическими и юридическими лицами;

организовывать и координировать сетевое взаимодействие с образовательными организациями в части реализации мероприятий по развитию и внедрению региональной модели наставничества;

привлекать педагогических работников структурных подразделений СПб АППО (по согласованию с руководителями структурных подразделений СПб АППО) к выполнению мероприятий по развитию и внедрению в Санкт-Петербурге региональной модели наставничества и реализации образовательных программ.

3.7. Иные права заведующего Центра определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами СПб АППО, должностными обязанностями заведующего Центром.

3.8. Обязанности заведующего Центром:

организует деятельность Центра в соответствии с настоящим Положением, руководит его работой, несёт ответственность за результаты деятельности Центра;

осуществляет контроль за деятельностью работников Центра и результатами их работы;

представляет ректору СПб АППО план работы Центра, организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра;

руководит разработкой документации, необходимой для работы Центра, в том числе предложений, рекомендаций, инструкций;

обеспечивает составление отчетности Центра.

3.9. Научно-методическое сопровождение и техническое обеспечение деятельности Центра осуществляется научно-методическими структурными подразделениями СПб АППО.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

##### **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

4.1. Центром в целях осуществления его основной деятельности используются закрепленные за ним учебные, служебные, вспомогательные и иные помещения СПб АППО.

4.2. В целях обеспечения функционирования Центр оснащается необходимым оборудованием и средствами обучения.

4.3. Центр пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СПб АППО.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в рамках финансирования деятельности СПб АППО, в том числе за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.

#### **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом ректора СПб АППО.

**Показатели эффективности  
внедрения региональной модели наставничества в Санкт-Петербурге**

<b>Наименование показателя</b>	<b>2020 г.</b>	<b>2024 г.</b>
Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет, проживающих в субъекте Российской Федерации, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества детей в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей, проживающих в субъекте Российской Федерации)	10	70
Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, проживающих в субъекте Российской Федерации, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % (отношение количества детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, проживающих в субъекте Российской Федерации)	2	10
Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), проживающих в субъекте Российской Федерации, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества учителей - молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей - молодых специалистов, проживающих в субъекте)	10	70
Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий, осуществляющих деятельность в субъекте Российской Федерации, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, % (отношение количества предприятий, предоставивших своих сотрудников для участия в программах наставничества в роли наставников, к общему количеству предприятий, осуществляющих деятельность в субъекте Российской Федерации)	2	30
Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в субъекте Российской Федерации)	50	85
Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в субъекте Российской Федерации)	50	85

*Кол-во*

Центр развития наставничества

Штатное расписание

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)	Количество штатных единиц	Функционал
Управленческий персонал	Руководитель структурного подразделения	1	
Административный персонал	Делопроизводитель	1	Ведение документации центра
	Специалист по учебно-методической работе	1	Обеспечение работы информационных сервисов центра
Основной персонал	Специалист по учебно-методической работе	3	Организация взаимодействия с ИМЦ административных районов города (формирование и ведение базы данных, мониторинговых мероприятий)
	Специалист по учебно-методической работе	2	Организация обучения наставников по программам ДПО (в соответствии с моделями наставничества и целевыми аудиториями)
	<b>ВСЕГО</b>	<b>8</b>	

Унифицированная форма № Т-3  
 Утверждена Постановлением Правительства России  
 от 05.01.2004 № 1

Код	301017
Форма по ОКУД по ОКПО	2086431

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования  
 Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования

**ПРОЕКТ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ**  
 на период с 01.09.2020 по 31.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПб АППО от " 2020 №

Ректор С.В.Жолован

Структурное подразделение	2	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	3	Кол-во штатных единиц	4	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Штат в колич.				Примечание	
							Надбавки, руб.	Всего в месяц, руб. ((гр.5 + гр.6 + гр.7 + гр.8) x гр.4)	8	9		10
<b>ОБЩЕАКАДЕМИЧЕСКИЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ</b>												
Центр (региональный) развития наставничества												
Заведующий				1		38023,65					38023,65	
Специалист по учебно-методической работе				6		30781,05					184686,30	
Делопроизводитель				1		30418,92					30418,92	
<b>Итого</b>				<b>8</b>							<b>253128,87</b>	
Фонд надбавок и доплат 15%				<b>8</b>							<b>253 128,87</b>	
<b>ВСЕГО по штатному расписанию (ставка), в том числе:</b>				<b>8</b>							<b>37 969,33</b>	
											<b>291 098,20</b>	

1526 039.42

Т.Е.Шевченко

Заведующий отделом кадровой работы и делопроизводства

И.И.Жуковец

Главный бухгалтер