

к Приказу от 01.09.2022 № 16/23 «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБОУ школе №199 Приморского района Санкт-Петербурга

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ГБОУ ШКОЛЕ № 199 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий ¹	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>1. приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации),</p> <p>2. приказ о закреплении наставнических пар/групп,</p> <p>3. подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.</p>	сентябрь, 2022	заместитель директора по УВР (куратор проекта)
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР (куратор проекта), председателя ШМО
3.	Формирование банка наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР (куратор проекта), председателя ШМО
4.	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <p>1. подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников и др.</p>	октябрь-ноябрь 2022	заместитель директора по УВР (куратор проекта), члены проектной группы

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>4. Организация участия в районных проектах «Школа молодого педагога», «Школа молодого лидера» (в соответствии с планом мероприятий ИМН Первомайского района)</p>	ноябрь 2022 - апрель 2023	заместитель директора по УВР (куратор проекта), члены проектной группы
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2. Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	май 2023	заместитель директора по УВР (куратор проекта), члены проектной группы
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации, в новостях в группе ВКонтакте, на районном и региональных уровнях (по возможности)	Постоянно	заместитель директора по УВР (куратор проекта)