# ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 199 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

решением Общего собрания ГБОУ школа №199 Приморского района Санкт-Петербурга Протокол от «27» ноября 2024 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО приказом ГБОУ школа №199 Приморского района Санкт-Петербурга от «27» ноября 2024 г. № 131/2

#### УЧТЕНО мнение

Совета родителей (законных представителей) ГБОУ школа №199 Приморского района Санкт-Петербурга Протокол от «26» ноября 2024 г. № 2

УЧТЕНО мнение

Совета обучающихся ГБОУ школа №199 Приморского района Санкт-Петербурга Протокол от «26» ноября 2024 г. № 2

# Положение

о структурном подразделении отделения дополнительного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 199 Приморского района Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении отделении дополнительного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 199 Приморского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с:
  - п. 4 ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; примерным Положением об Отделении дополнительного образования (распоряжение Комитета по образованию от 14.03.2016 № 701-р) и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов.
  - Мерами по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для организации безопасной реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются следующие нормативно-правовые и экономические основания проектирования и реализации ДООП:
  - Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
  - Паспортом федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утв. на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07.12.2018, протокол №3.
  - Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".
  - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
  - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ».
- 1.2 Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 (далее Порядок).

- 1.3 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением. Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании.
- 1.4. Положение регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья структурного подразделения отделения дополнительного образования детей образовательного учреждения.
- 1.5. Отделение дополнительного образования детей (далее ОДОД) является структурным подразделением образовательного учреждения, не является юридическим лицом и действует на основании данного Положения и других локальных актов Образовательного учреждения.
- 1.6. Местонахождение ОДОД: 197082, Санкт-Петербург, улица Оптиков 45к3, стр.1; улица Туристская д. 28, корп. 2.
- 1.7. Основное предназначение ОДОД:

формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок.

#### 2. Цель, задачи ОДОД

- 2.1. Цель деятельности ОДОД удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественном развитии и физической культурой и спортом.
- 2.2. Задачи деятельности ОДОД:
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военнопатриотического, трудового воспитания учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда учащихся;
- обеспечение социализации и адаптации к жизни в обществе;
- организация свободного времени учащихся;
- развитие творческих способностей;
- профессиональная ориентация;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

#### 3. Порядок деятельности ОДОД

3.1. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП) для всех возрастных категорий учащихся.

Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие технических, творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 3.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в объединениях ОДОД, регламентируются дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (ДООП), учебно-производственным планом, журналами учёта работы детского объединения, расписанием занятий. Форма обучения в ОДОД- очная, дистанционная, смешанная.
- 3.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее Порядок).
- 3.4. Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются ДООП, разработанной в соответствии с Положениями о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и Положением о рабочей программе к ней образовательного учреждения.
- 3.5. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с учащимися по группам или индивидуально.
- 3.6. При реализации ДООП в ОДОД используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДООП и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.
- 3.7. ДООП реализуются образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.8. ОДОД организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее Объединения), а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДООП осуществляется в порядке, установленном «Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану» образовательного учреждения.
- 3.9. Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.
- 3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности, или комплексным, интегрированным программам.
- 3.11. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДООП и определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения.
- 3.12. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
- 3.13. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.14. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому

здоровью обучающихся, запрещается. Запрещается привлекать учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному ДООП.

- 3.15. Количество часов занятий в неделю регламентируется Учебно-производственным планом (далее УПП) образовательного учреждения из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.
- 3.16. В УПП указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них учащихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно самостоятельно составляется Образовательным учреждением на 1 июня и в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющего финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения.
- 3.17. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются приказом директора образовательного учреждения.
- 3.18. Наполняемость групп для занятий определяется в зависимости от направленности образовательной программы, специфики деятельности: физкультурно-спортивная от 15 чел.; социально-гуманитарной от 15 чел.; художественной от 15 чел.; технической от 15 чел.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах, продолжительность которых устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и вида оказываемых услуг в соответствии с расписанием. В зависимости от особенностей ряда объединений, занятия могут проходить без перерывов. Академический час для детей 6-8 лет равен 35 минутам, Объединения с использованием компьютерной техники возраст до 11 лет (техническая направленность) академический час равен 30 минутам.

- 3.19. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию ДООП, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.
- 3.20. Объединения ОДОД работают по расписанию. Расписание занятий Объединений составляется заведующим ОДОД и утверждается директором образовательного учреждения до 15 сентября текущего учебного года с учетом рациональной загрузки помещений образовательного учреждения, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарногигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся.
- 3.21. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Образовательного учреждения и оформляется приказом директора образовательного учреждения.
- 3.22. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября второго года обучения, 10 сентября с первого года обучения, заканчивается по мере выполнения учебной программы, но не позднее 31 мая текущего учебного года. Режим работы ОДОД с 01 июня по 31 августа определяется администрацией образовательного учреждения.
- 3.23. Образовательная деятельность в ОДОД начинается с 14.30 часов и продолжается с понедельника по субботу до 20 часов (суббота с 10.00 до 20.00). Занятия после вышеуказанного времени могут проводиться только на основании приказа директора образовательной организации (возможно проведение занятий до начала основного образовательного процесса).
- 3.24. ОДОД реализует ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

- 3.25. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий образовательного учреждения, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.
- 3.26. Журналы учета работы детского объединения ведутся педагогами дополнительного образования ОДОД в электронном виде в АИСУ «Параграф» в соответствии с календарнотематическим планом ДООП.
- 3.7 Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по ДООП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.
- 3.28. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по ДООП может осуществляться на основе ДООП, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.
- 3.29. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают:
- а) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
- адаптацию официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG); размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аулиофайлы):
- обеспечение доступа учащимся, являющимся слепым и использующего собаку- поводыря, к зданию Образовательного учреждения, располагающего местом для размещения собакиповодыря в часы обучения самого обучающегося;
- б) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения)); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- в) для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материальнотехнические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Образовательного учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоекбарьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).
- 3.30. Сроки обучения по ДООП для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии для учащихся, индивидуальной программой реабилитации
- для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.
- 3.31. Численный состав Объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов,

инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

- 3.32. Занятия в Объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьмиинвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 3.33. При реализации ДООП учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детяминвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.
- 3.34. С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виле.
- 3.35. Обучение в ОДОД осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский). Первый год обучения комплектуется до 15 сентября текущего учебного года.
- 3.36. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 3.37. В ОДОД не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций.
- 3.38. ОДОД реализует досуговые программы в соответствии с годовым планом работы ОДОД, который рассматривается Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается директором, для всех возрастных категорий учащихся; участвует в мероприятиях и акциях при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.
- 3.39. При реализации ДООП ОДОД, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха учащихся, родителей (законных представителей).
- 3.40. ОДОД осуществляет организационно-методическую деятельность со всеми заинтересованными учреждениями, организациями и физическими лицами по направлениям своей работы. Может организовывать и проводить мероприятия (семинары, конференции, выставки, конкурсы и т.д.), способствующие совершенствованию и эффективности работы ОДОД.
- 3.41. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации ДООП, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежными и детскими общественными объединениями и организациями.
- 3.42. ОДОД осуществляет поддержку инновационной деятельности педагогов ОДОД, направленную на повышение качества и результативности образовательного процесса.
- 3.43. ОДОД имеет право устанавливать прямые связи с различными учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

#### 4. Зачисление, перевод и отчисление учащихся ОДОД

- 4.1. Приём в Объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября.
- 4.2. В объединения ОДОД принимаются учащиеся всех возрастов, в соответствии с выбранной программой.
- 4.4. Зачисление учащихся в объединения ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления учащихся или их родителей (законных представителей).

- 4.5. ОДОД вправе осуществлять прием детей сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение по ДООП на платной основе.
- 4.6. При приеме в Объединения физкультурно-спортивной направленности (кроме шахмат и шашек) необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья и допуске к занятиям учащегося.
- 4.7. Набор учащихся в Объединения ОДОД осуществляет педагог дополнительного образования при информационной и организационной поддержке педагогов- организаторов и администратора ОДОД.
- 4.8. При приеме учащихся в Объединения ОДОД педагоги дополнительного образования обязаны ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОДОД.
- 4.9. Родителям (законным представителям) учащихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием ДООП и образовательного процесса в ОДОД.
- 4.10. В работе Объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя Объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
- 4.11. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.
- 4.12. Перевод учащегося на последующие годы обучения производится с учетом требований ДООП не позднее 31 мая текущего учебного года на основании приказа или заявлений от родителей (законных представителей).
- 4.13. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года. В случае отсутствия учащегося на занятиях Объединения ОДОД более 1 месяца без уважительной причины, по служебной записке руководителя Объединения заведующему ОДОД, учащийся может быть отчислен из Объединения приказом директора образовательного учреждения.

# 5. Структура, управление и организация работы подразделения

- 5.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор образовательного учреждения, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- реализацию (не) в полном объеме ДООП в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых ДООП;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД.
- 5.2. Директор образовательного учреждения издает приказ о назначении заведующего ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД, которые могут изменяться в связи с производственной необходимостью образовательного учреждения.
- 5.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.
- 5.4. За ОДОД закрепляются учебные группы (Объединения), комплектование которых производится в соответствии с УПП, утвержденным директором образовательного учреждения.
- 5.5. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора образовательного учреждения.
- 5.6. Заведующий ОДОД:

- действует основании должностной инструкции, обеспечивает подбор кадров, информационноосуществляет планирование, руководство контроль, отчетность, методическое сопровождение деятельности ОДОД организацию сетевых форм взаимодействия с другими организациями;
- подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения;
- 5.7. В непосредственном подчинении заведующего ОДОД находятся работники подразделения в соответствии со штатным расписанием, численность которых определяется в соответствии с нормативными показателями УПП.
- 5.8. Должностные обязанности работников подразделения устанавливаются должностными инструкциями, разработанными в образовательном учреждении на основе квалификационных характеристик должностей работников образования и профессиональных стандартов педагогов дополнительного образования.
- 5.9. ОДОД осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы ОДОД и другими локальными актами образовательного учреждения.
- 5.10. Выбор приоритетных направлений деятельности ОДОД определяется стратегией Образовательного учреждения; перспективным, годовым и календарным планами работы образовательного учреждения.
- 5.11. Педагоги дополнительного образования разрабатывают ДООП и рабочие программы к ним, осуществляют текущий контроль за результативностью и полнотой реализации ДООП. Формы текущей, промежуточной аттестации и итогового контроля учащихся определяются педагогами дополнительного образования в соответствии с содержанием ДООП, подведении итогов реализации ДООП.
- 5.12. В ОДОД ведется методическая работа, направленная на повышение качества и эффективности образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов обучения и воспитания, совершенствования мастерства педагогических работников.
- 5.13. Периодичность и форма предоставления отчетов о деятельности ОДОД определяется администрацией образовательного учреждения.
- 5.14. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора Образовательного учреждения, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

# 6. Организация взаимодействия подразделения с другими структурными единицами

- 6.1. Для достижения поставленных задач ОДОД:
- взаимодействует с воспитательной службой образовательного учреждения и родителями учащихся;
- взаимодействует с образовательными учреждениями и другими учреждениями и организациями района, города, а также с учреждениями культуры, науки, образования и общественными организациями в пределах, возложенных на него задач;
- участвует в организации досуговых, культурно-массовых мероприятий для учащихся образовательного учреждения в соответствии с планом работы образовательного учреждения. 6.2. Заведующий ОДОД:
- осуществляет взаимодействие с заместителями директора по учебновоспитательной работе, воспитательной работе Образовательного учреждения.

#### 7. Ответственность работников ОДОД

- 7.1. Заведующий подразделением несет ответственность за:
- результаты деятельности подразделения, качество, эффективность и своевременность выполнения задач, возложенных на ОДОД настоящим Положением;
- соблюдение сотрудниками подразделения правил по охране труда и

противопожарной безопасности.

7.2. Ответственность сотрудников ОДОД устанавливается их должностными инструкциями.

# 8. Имущество и средства ОДОД

8.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

# 9. Ресурсное обеспечение ОДОД

- 9.1. Подразделение располагает помещениями, техническим и специальным оборудованием, предоставленными образовательным учреждением для проведения занятий по реализации ДООП, организации массовых мероприятий.
- 9.2. Работники ОДОД используют в работе методический и мультимедийный фонд, имеющийся в образовательном учреждении.
- 9.3. Педагоги дополнительного образования самостоятельно формируют учебнометодический комплекс к ДООП, участвуют в разработке информационно-методической продукции по направлению деятельности.