

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 199
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
ГБОУ школа №199
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «29» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ школа №199
Приморского района
Санкт-Петербурга
от «29» августа 2023 г. № 65/2

УЧТЕНО мнение

Совета родителей (законных
представителей)
ГБОУ школа №199
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от «28» августа 2023 г. № 1

УЧТЕНО мнение

Совета обучающихся
ГБОУ школа №199
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от «28» августа 2023 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о регламенте предоставления характеристики обучающегося
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 199
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о регламенте предоставления характеристики обучающегося (далее по тексту - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 199 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) определяет порядок выдачи характеристики обучающегося.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме; образовательной организации»;

Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);

Уставом Образовательного учреждения;

приказами и распоряжениями руководителя Образовательного учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Характеристика обучающегося — это документ, предоставляемый образовательным учреждением, которое посещает обучающийся, по запросу родителей (законных представителей) или по требованию различных государственных служб и учреждений, максимально полно отражающий индивидуально-психологические особенности конкретного ребенка, проявляющиеся в его общении, поведении, обучении.

2. Требование к оформлению характеристики

2.1. Характеристика обучающегося составляется классным руководителем, воспитателем, социальным педагогом совместно с иными педагогами (в том числе специалистами службы психолого-педагогического сопровождения), подписывается руководителем Образовательного учреждения и заверяется печатью Образовательного учреждения.

2.2. Характеристика должна включать в себя только достоверную информацию о ребенке.

2.3. В характеристике не допускается употребления слов и терминов, унижающих достоинство характеризуемого обучающегося.

2.4. Язык излагаемого материала должен быть литературным, не допускающим двусмысленного восприятия.

2.5. Характеристика, выдаваемая образовательным учреждением, подписывается всеми составителями и руководителем Образовательного учреждения и заверяется печатью Образовательного учреждения.

3. Порядок выдачи характеристики

3.1. Характеристика обучающегося выдается по запросу родителей (законных представителей) или по требованию различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с Образовательным учреждением в интересах ребенка (Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, прокуратуры, суда, органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав, лечебных и профилактических учреждений, учреждений социальной защиты населения, учебных заведений и т.д.).

3.2. Характеристика обучающегося выдается родителю (законному представителю) на основании письменного заявления на имя руководителя образовательного учреждения с указанием цели получения характеристики по установленной форме (Приложение 1).

3.3. В заявлении или запросе должно быть указано основание, по которому образовательное учреждение обязано выдать характеристику обучающегося.

3.4. При обращении родителей (законных представителей) за выдачей психолого-педагогической характеристики для прохождения обследования в Центральной психолого-медико-педагогической комиссии запрос из организации не предоставляется.

3.5. Характеристика обучающегося составляется в установленные сроки: по официальному

запросу организаций — в течение 3-х рабочих дней (если иное не предусмотрено); по запросу родителей (законных представителей) — в течение 5-ти рабочих дней.

3.6. Характеристика выдается лично в руки заявителю или направляется в ведомство, предоставившее запрос.

3.7. Заявитель при получении характеристики ставит дату получения характеристики и личную подпись о получении оригинала на копии.

3.8. Копия выданной характеристики хранится у социального педагога либо в психолого-педагогическом консилиуме школы.

4. Содержание характеристики обучающегося

4.1 По содержанию характеристика может быть психолого-педагогической либо социально-педагогической.

4.2 Психолого-педагогическая характеристика обучающегося готовится классным руководителем (воспитателем, тьютором) совместно со специалистами психолого-педагогического консилиума школы по установленной форме (Приложение 2).

4.3 Социально-психологическая характеристика готовится социальным педагогом совместно с учителем (воспитателем). Специалисты психолого-педагогического консилиума привлекаются к подготовке документа при необходимости (Приложение 3).

4.4. В социально-педагогической характеристике отражается наличие мотивации к обучению, краткий анализ учебной деятельности, оценка сформированности коммуникативных навыков и особенности общения со сверстниками и взрослыми, отношение к труду и своим обязанностям, особенности личности характеризуемого.

4.5. В случае наличия соответствующего запроса из различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательным учреждением в интересах ребенка, в характеристике может дополнительно отражаться степень вовлеченности родителей (законных представителей) обучающегося в учебно-воспитательный процесс. В особых случаях при наличии объективной необходимости, кратко характеризуется семья, в которой проживает обучающийся: полная - неполная, благополучная – «группы риска», материально обеспеченная – нуждающаяся и т.д.

4.6. Если характеристика предоставляется в организацию, имеющую свою (оригинальную) форму характеристики, то характеристика предоставляется по этой форме.

4.7. В случае участия специалистов психолого-педагогического сопровождения в подготовке характеристики, родители (законные представители) подписывают согласие на психолого-педагогическое обследование специалистами школьного психолого-педагогического консилиума (Приложение 4)

5. Ответственность за содержание характеристики

5.1. Ответственность за содержание характеристики несут все составители, подписавшие данный документ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимается с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается руководителем Образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются руководителем Образовательного учреждения.

Приложение 1

Врио директора ГБОУ школы № 199
Приморского района Санкт-Петербурга
О.В.Протасовой
от зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ тел.: _____

Заявление

Прошу подготовить психолого-педагогическую (социально-педагогическую) характеристику моего ребёнка г.р., _____

(ФИО полностью)

обучающегося ____ класса, для предоставления в _____

_____ (наименование организации, куда предоставляется характеристика)

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата: _____ 20__ г

ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающего(ей)ся _____ класса

(ФИО полностью)

ФИО полностью, дата рождения _____, проживающий(ая) по адресу: _____, обучается в ГБОУ школа № 199 Приморского района Санкт-Петербурга по образовательной программе _____ общего образования с _____ (дата поступления). Форма получения образования очная.

Общие сведения: - состав семьи; - перечень фактов в период обучения в Образовательном учреждении – переход из одной Образовательной организации в другую (причины), повторное обучение, наличие помощи, наличие частых, хронических заболеваний и др.), - программа обучения (общеобразовательная начального общего, основного общего, среднего общего, адаптированная основная (обще)образовательная для обучающихся с.....), - форма обучения – очная (класс: общеобразовательный, компенсирующий), заочная – с применением дистанционных форм обучения, очно-заочная

(на дому) - получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог: олигофренопедагог).

1. Информация об условиях и результатах образования ребенка в Образовательной организации:

Динамика (показатели) эмоционально-личностного развития, моторного, познавательного развития. Эмоционально-личностное своеобразие отношений:

специфика отношений со взрослыми, сверстниками;

наличие понимания имеющихся затруднений, особенностей;

критичность _____ отношения к успехам/неуспехам;

особенности поведения в свободной, организованной деятельности;

показатели личностного развития:

принятие помощи, личные интересы, достижения, самостоятельность, самообслуживание и

бытовые навыки и т.д.

2. Динамика (показатели) изменения физического, моторного развития: состояние крупной и мелкой моторики, ведущая рука и др. специфические показатели.

3. Динамика (показатели) познавательного развития, речевого развития: особенности, специфика познавательных процессов, влияющих на результативность обучения.

4. Динамика (показатели) изменения состояния деятельности (игровой, учебной, продуктивной).

5. Динамика освоения программного материала – указывается соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности:

для обучающегося по программе начального, основного, среднего образования:

достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях для ребенка, обучающегося по АООП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения условий организации процесса образования ребенка.

Дата составления характеристики.

Подписи членов психолого-педагогического консилиума образовательной организации, осуществляющих динамическое наблюдение за обучающимся.

Характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

Оригинал Характеристики родители (законные представители) обучающегося предоставляют в ПМПК.

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося(ей)ся _____ класса

(ФИО полностью)

ФИО полностью, дата рождения _____, проживающий(ая) по адресу: _____, обучается в ГБОУ школа № 199 Приморского района Санкт-Петербурга по образовательной программе _____ общего образования с _____ (дата поступления). Форма получения образования очная.

Учебная деятельность: академическая успеваемость, учебная мотивация, предпочитаемые области знаний, профилизация, выбор дальнейшего обучения и т.п.

Социальная активность: круг общения, наличие друзей, социальная позиция в классе (лидер, предпочитаемый, пренебрегаемый, изолированный, отверженный), принадлежность к субкультурам, признаки девиантного, деструктивного поведения и т.п.

Особенности психологического развития: особенности темперамента (импульсивный, тревожный, мнительный, уравновешенный, медлительный), индивидуальные интересы, склонности, характерологические особенности, возможности, участие в СПТ и медицинских профилактических осмотрах и т.п.

Дополнительное образование: спорт, кружки и т.д. (чем занимается сейчас)

Участие в социально значимой деятельности: волонтерские проекты, РДШ и т.п.

Дополнительная информация: наличие ранее случаев негативных проявлений и т.п.

Характеристика семьи

Социальный статус: многодетная семья, малообеспеченная семья, одинокая мать, состоящая на учете. Состав семьи и совместно проживающие лица (с указанием места обучения братьев, сестер).

Дополнительная информация о родителях: сфера занятости, включенность в воспитание, взаимодействие с образовательной организацией и т.п.

Характеристика класса

Общие сведения: (количество детей в классе, из них мальчиков и девочек, возрастной состав), сколько лет дети обучаются в данном классном коллективе, была ли смена классного руководителя.

Общая характеристика успеваемости и дисциплины

Особенности взаимоотношений внутри классного коллектива: общий эмоциональный климат в классе, наличие или отсутствие группировок, признаки буллинга.

Активность и результативность участия класса в мероприятиях школы и города: волонтерские проекты, РДШ, городские проекты, олимпиады и т.п.

Руководитель Образовательного учреждения _____ ФИО
Составитель (классный руководитель и т.д.) _____

Заявление о согласии на проведение психолого-педагогического обследования
Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

Обучающегося _____ (полностью)
руководствуясь п. 6 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об
образовании в Российской Федерации", заявляю о согласии на проведение обследования
специалистами психолого-педагогического консилиума моего ребенка

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,)

_____ дата рождения (дд. мм. гг.)

Настоящим даю свое согласие на обработку и использование в образовательной
организации персональных данных моего ребенка. Я подтверждаю, что, давая настоящее
согласие, я
действую по своей воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

Подпись: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)