ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 199
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
ГБОУ школа №199
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «27» ноября 2024 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ школа №199
Приморского района
Санкт-Петербурга
от «27» ноября 2024 г. № 131/2

УЧТЕНО мнение
Совета родителей (законных представителей)
ГБОУ школа №199
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от «26» ноября 2024 г. № 3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 40D4D94A36CD3C33733A566BB1B78BEC
Владелец: Протасова Ольга Валерьевна
Действителен: с 07.08.2024 до 31.10.2025

УЧТЕНО мнение
Совета обучающихся
ГБОУ школа №199
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от «26» ноября 2024 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и организации самообследования в ГБОУ школа №199

Санкт-Петербург, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения Самообследования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №199 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РоссийскойФедерации»;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 N 1802;

Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493;

Уставом образовательной организации.

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее- Отчет).

1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.5. Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящий системный характер и направленный на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

1.6. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

Оценочная функция **–** осуществляется с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

Диагностическая функция – выявление причин возникновение отклонений состояние объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

Прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовку работ по самообследованию Образовательного учреждения;

организацию и проведение самообследования Образовательным учреждением;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;

рассмотрение отчета органами коллегиального управления Образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.8. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности Образовательного учреждения, подлежащей самообследованию. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Руководитель Образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является руководитель, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по УВР.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

представители коллегиальных органов управления Образовательным учреждением;

при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Образовательного учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

председателем Комиссии или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самоообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Образовательного учреждения в ходе самообследования;

ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Образовательного учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается оценка:

образовательной деятельности;

системы управления учреждением;

содержания и качество подготовки обучающихся;

организации методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базы;

функционирования внутренней системы оценки качества образования;

показателей деятельности Образовательного учреждения, а именно:

организационно-правовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения и системы управления;

характеристика образовательных программ, реализуемых в Образовательном учреждении;

кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ;

уровень и качество общеобразовательной подготовки обучающихся;

достижение предметных результатов по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса;

достижение предметных результатов по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов;

трудоустройство учеников;

выполнение учебных планов и программ по уровню образования;

характеристика системы воспитания в Образовательном учреждении;

учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

2.7.В процессе самообследования отдельно анализируются показатели Общеобразовательной школы.

3.Отчет о результатах самообследования

3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Образовательного учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Образовательного учреждения.

3.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

3.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Общего собрания.

3.6. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью.

3.7. Размещение отчета Образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.