

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 199
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

решением
Педагогического совета
ГБОУ школа № 199
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-воспитательной
работе

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ школы №199
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 29.08.2025 № 70/2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности

«Русское правописание: орфография и пунктуация»

для обучающихся 10-х классов

Составитель: учитель русского языка

Санкт-Петербург, 2025-2026 учебный год

Пояснительная записка

Программа курса внеурочной деятельности «Русское правописание: орфография и пунктуация» относится к научно-познавательному направлению реализации внеурочной деятельности в рамках ФГОС и рассчитана на обучающихся 10-11 класса и представляет систему поэтапной работы над повышении правописной грамотности учащихся, в развитии культуры письма

Программа разработана в соответствии с:

1. Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении Федеральной образовательной программы начального общего образования»;
3. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»;
4. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее- СП2.4.3648-20);
5. Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН1.2.3685-21);
6. Основной образовательной программы основного общего образования ГБОУ школы № 199 Приморского района Санкт-Петербурга.

Актуальность программы определена тем, что свободное владение русским языком как средством общения в повседневной жизни и учебной деятельности должно стать нормой для молодёжи, оканчивающей средние учебные заведения. Такой уровень владения русским языком может быть достигнут лишь при комплексном использовании различных организационных форм учебной работы по русскому языку – различного типа уроков, факультативных занятий, внеклассной работы, индивидуальных самостоятельных занятий по самообразованию.

Цель программы: повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и формирование устойчивого навыка решения заданий по орфографии и пунктуации.

Задачи программы:

- формировать умение воспринимать и понимать орфограммы;
- развивать умение классифицировать орфограммы и пунктограммы, подбирать правила для решения задач;
- отрабатывать навык письменной грамотности при создании собственных текстов.

1. Планируемые результаты освоения курса:

Личностными результатами освоения выпускниками средней школы программы по русскому языку являются:

- 1) бережное отношение к русскому языку как неотъемлемой части русской культуры, как основе гражданской идентичности; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- 2) уважение к своему народу, его прошлому, отражённому в языке;
- 3) осознание роли русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения;
- 4) осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития гуманитарной науки; готовность участвовать в диалоге культур;
- 6) потребность саморазвития, в том числе речевого, понимание роли языка в процессах познания;
- 7) готовность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

8) готовность и способность вести диалог с другими людьми; сформированность навыков сотрудничества;

9) эстетическое отношение к языку и речи, осознание их выразительных возможностей;

10) нравственное сознание и поведение на основе общечеловеческих ценностей.

Метапредметными результатами изучения курса является формирование универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать тему и цели занятия;
- составлять план решения проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- вычитывать все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную;
- пользоваться разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
- извлекать информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);
- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения;

Коммуникативные УУД:

- оформлять свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи;
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Предметными результатами освоения выпускниками средней школы программы по русскому языку являются:

1) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

5) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

6) освоение базовых понятий лингвистики: язык и речь, функции языка, речевая деятельность, речевая ситуация; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи; текст, признаки и категории текста; типы и стили речи; литературный язык, нормы литературного языка; основные аспекты культуры речи; устная и письменная форма речи; синонимика русского языка; источники расширения словарного состава современного русского языка;

7) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского

языка;

8) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Элементы применяемых технологий:

- технология проблемного обучения.
- личностно-ориентированное обучение
- тест- технологии
- ИКТ
- технология разноуровневого обучения
- технология поэтапного формирования умственных действий

Исходя из этого, программа предлагает рассматривать привычные проблемы прежде всего с точки зрения общих задач овладения родным языком в разных его формах, в том числе и письменной.

Вот почему программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи. Кроме того, свободное владение орфографией и пунктуацией родного языка предполагает умение применять правила, учитывая речевую ситуацию, потребность как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Это направление в обучении находит отражение во многих формулировках программы и должно быть реализовано в содержании материала, предлагаемого для изучения на занятиях по русскому языку.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие их лингвистической интуиции. В связи с этим центральными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической (смысловой) стороне анализируемого явления (слова, предложения), с тем чтобы безошибочно применить то или иное правило, не искажая смысла высказывания, во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который основывается на языковом чутье и удовлетворяет потребность человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования сложнейших правописных умений и навыков.

И наконец, важнейшим направлением в обучении являются систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в этом сложном разделе, учитывая его системность, логику, взаимосвязь между различными элементами (правилами, орфограммами, пунктограммами, принципами выбора написания и т. п.).

Программа дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у учащихся укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, которое соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) явлениях видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из различных областей лингвистики, и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Таким образом, для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиски адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме не только дает информацию о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание).

Кроме того, огромными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова (или словообразовательных моделей), который развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы:

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфографии (первый год обучения) и пунктуации (второй год обучения). Но это, разумеется, не исключает, а, напротив, предполагает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических и пунктуационных умений.

Рабочая программа составлена на два учебных года.

Содержание программы

10 класс (34 часа)

Темы	Часы	Содержание
Особенности письменного общения	(2ч.)	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности. Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки:
Орфография как система правил правописания	(2ч.)	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них
Правописание морфем	(18ч.)	Правописание корней. Правописание приставок. Правописание суффиксов. Правописание окончаний. Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма
Слитные, дефисные и раздельные написания	(11ч.)	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания <i>не</i> с различными частями речи Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Особенности написания производных предлогов. Образование и написание сложных слов Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи
Написание строчных и прописных букв	(2ч.)	Употребление прописных букв. Работа со словарём

Учебно-тематическое планирование: 10 класс

№	Тема занятия	Кол-во
---	--------------	--------

		часов
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1
2	Формы речевого общения: письменные и устные. Формы письменных высказываний и их признаки.	1
3	Роль орфографии в письменном общении людей.	1
4	Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.	1
5	Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня.	1
6	Правила, нарушающие единообразие написания корня.	1
7	Группы корней с чередованием гласных.	1
8	Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности.	1
9	Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	1
10	Правописание приставок. Приставки на з (с) — фонетический принцип.	1
11	Все остальные приставки — морфологический принцип написания.	1
12	Роль смыслового анализа при различении приставок при- и пре-.	1
13	Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	1
14	Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание.	1
15	Типичные суффиксы глаголов и их написание.	1
16	Образование причастий с помощью суффиксов.	1
17	Буквы н и nn в полных и кратких формах причастий.	1
18	Различение окончаний -е и -и в именах существительных.	1
19	Правописание личных окончаний глаголов.	1
20	Правописание согласных на стыке морфем.	1
21	Орфографический анализ словообразовательных моделей слов.	1
22	Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.	1
23	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или раздельного написания.	1
24	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	1
25	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи.	1
26	Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).	1
27	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях.	1
28	Особенности написания производных предлогов.	1
29	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов.	1
30	Образование и написание сложных слов.	1
31	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.	1
32	Употребление дефиса в словах разных частей речи.	1
33	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1

34	Работа со специальными словарями, отражающими написание слов со строчной или прописной буквы.	1
Итого		34

Литература

1. Золотарева И.В., Дмитриева Л.П., Егорова Н.В. Поурочные разработки по русскому языку: 11 класс. – М.: ВАКО, 2016.
2. Розенталь Д.Э. Пособие по русскому языку в старших классах. – М.: Просвещение, 2005.
3. Л.И. Пучкова. Сборник тестовых заданий для тематического и итогового контроля. 10-11 класс. М.: «Интеллект-Центр», 2019г.
4. И.П. Цыбулько. ЕГЭ 2015. Русский язык. Сборник экзаменационных заданий. М.: «Веко» 2021г.
5. Н.А. Сенина. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ 2021. Ростов-на Дону: «Легион», 2020г.
6. Л.И. Пучкова. Типовые тестовые задания. ЕГЭ 2020. М.: «Экзамен», 2020г.
7. Русский язык. Тематический контроль. Под редакцией И.П. Цыбулько Национальное образование М 2021

Электронные ресурсы

1. Электронный репетитор “Русский язык” (система обучающих тестов);
2. Репетитор по русскому языку (Кирилла и Мефодия);
3. Репетитор “Русский язык” (весь школьный курс);
4. Орфотренажер “Грамотей”.