



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 199*  
Приморского района Санкт-Петербурга  
197082, Санкт-Петербург, ул. Оптиков, д.45, корпус 3, стр. 1  
тел. +7(812)246-79-91 [school199@obr.gov.spb.ru](mailto:school199@obr.gov.spb.ru)

**УТВЕРЖДАЮ**



Врио Директора  
ГБОУ СОШ № 199

Протасова О. В.

«18» июля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ**  
**УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

Санкт-Петербург  
2023 г.

## 1. Введение

1.1. Настоящий стандарт безопасности труда (далее – СБТ) «Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) устанавливает требования к внедрению системы управления охраной труда (далее – СУОТ), и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в Организации, а также к разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, к разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.2. Настоящее Положение является основополагающим стандартом СУОТ в Организации, устанавливает права, ответственность, функции работников Организации при обеспечении функционирования СУОТ.

1.3. Положение разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 776н, а также с учетом иных нормативных документов, ссылки на которые приведены в “Перечне нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации”.

1.4. Настоящее Положение создано в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением руководителя Организации, с учетом потребностей и ожиданий работников Организации, а также других заинтересованных сторон.

1.5. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.6. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Организации.

1.7. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления Организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.8. Действие СУОТ распространяется на всех объектах (территории, во всех зданиях и сооружениях и т.п.) Организации.

1.9. Требования СУОТ обязательны для всех работников Организации и являются обязательными для всех лиц, находящихся на ее территории, в зданиях и сооружениях.

1.10. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению на территории Организации, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Организации, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории Организации в соответствии с требованиями применяемых нормативных правовых актов.

1.11. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1.12. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## 2. Ссылки на регламентирующие документы

Перечень нормативных документов приведен в таблице ниже.

Таблица 1

№	Нормативные документы Внешние
1.	Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ
2.	Приказ Минтруда России от 28 декабря 2021 года № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»
3.	Примерное положение о системе управления охраной труда, утвержденное Приказом Минтруда России от 21 октября 2021 г. № 776н
4.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №223 от 20.04.2022 года «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»
5.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»
6.	Приказ Министерства здравоохранения РФ № 342н от 20.05.2022 года «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»
7.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №632н от 15.09.2021 г. «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»
8.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 декабря 2020 года № 1331н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам»
9.	Федеральный закон РФ от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
10.	Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»
11.	Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. №771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»
13.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»

## 3. Термины и определения

В настоящем Положении приняты следующие термины с соответствующими определениями:

№	Термин	Определение термина
1.	Система управления охраной труда	Комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда организации и процедуры по достижению этих целей
2.	Внутренний аудит СУОТ	Полная или частичная проверка системы управления ОТ в организации
3.	Место проведения работ	Физическая зона, находящаяся под контролем Организации, где работник должен находиться, или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей
4.	Инцидент	Небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая
5.	Комиссия по охране труда	Комиссия, в состав которой входят представители работников по охране труда и представители Организации, созданные и функционирующие на уровне организации согласно национальным законам, правилам и практике
6.	Наблюдение за состоянием здоровья работников	Процедуры и обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы
7.	Наблюдение за производственной средой	Общий термин, включающий идентификацию и оценку таких факторов окружающей производственной среды, которые могут воздействовать на здоровье работников. Он охватывает оценки санитарно-гигиенических условий труда, факторов организации труда, которые могут представлять риск для здоровья работников, средства коллективной защиты, воздействие на работников опасных и вредных веществ и системы защиты от них, разработанные для их устранения и снижения
8.	Непрерывное совершенствование	Последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом
9.	Несчастный случай на производстве	Событие, в результате которого работник погиб или получил повреждение здоровья при выполнении трудовых обязанностей или работ в интересах Организации (ч. 1 ст. 227 ТК РФ)
10.	Оценка рисков	Процесс оценивания риска(ов), связанного с опасностью, принимающий во внимание полноту всех существующих мер управления и позволяющий решить вопрос о том, является ли риск(и) приемлемым или нет
11.	Подрядчик	Юридическое или физическое лицо, выполняющие работы по договору подряда, а также по договору оказания услуг (при оказании услуг на территории Организации)
12.	Представитель работников	Лицо, избираемое на общем собрании работниками в случаях предусмотренных ТК РФ
13.	Происшествие	Событие, нарушившее обычный ход вещей
14.	Работник	Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения.
15.	Работодатель	Физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.
16.	Риск	Влияние неопределенности. Комбинация вероятности возникновения опасного события или воздействия,

№	Термин	Определение термина
17.	Связанные с работой травмы, ухудшения здоровья и болезни	<p>подверженности или частоты взаимодействия с потенциально опасным событием или воздействием и тяжести травмы или ухудшения состояния здоровья, которые могут быть вызваны данным событием или воздействием</p> <p>Результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов производственной среды, факторов трудового процесса и организации труда, социально-психологических и иных факторов на работе</p>
18.	Уполномоченный по охране труда трудового коллектива	Лицо, избираемое на общем собрании трудового коллектива и представляющее интересы трудового коллектива в области соблюдения требований охраны труда в отношении работников
19.	Опасность	Потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности
20.	Микротравма	Ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности

#### 4. Обозначения и сокращения

№	Сокращения	Обозначения
1.	ЛНА	Локальный нормативный акт
2.	НПА	Нормативно-правовой акт
3.	ОТ	Охрана труда
4.	СОУТ	Специальная оценка условий труда
5.	СУОТ	Система управления охраной труда
6.	Уполномоченный по охране труда	Уполномоченный по охране труда трудового коллектива
7.	Положение	Положение о системе управления охраной труда
8.	Политика	Политика в области охраны труда
9.	СБТ	Стандарт безопасности труда
10.	ТК РФ	Трудовой кодекс Российской Федерации
11.	Цели	Цели Организации в области охраны труда
12.	СИЗ	Средства индивидуальной защиты
13.	ДСИЗ	Дерматологические СИЗ и смывающие средства

#### 5. Политика в области охраны труда

5.1. Политика в области охраны труда является публичной декларацией Организации о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

5.2. Политика (стратегия) по охране труда является разделом Положения о СУОТ, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

5.3. Политика в области охраны труда утверждается руководителем организации. Политика (стратегия) в области охраны труда является:

- 1) локальным актом или разделом локального акта Организации, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников обеспечение безопасных условий труда, защита жизни и здоровья работников.
- 2) публичной декларацией Организации о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

5.4. Политика по охране труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма, микроповреждений (микротравм) и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства руководителя Организации по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

е) включает обязательство руководителя Организации совершенствовать СУОТ;

ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

5.5. Политика является общедоступной.

5.6. Доведение Политики до каждого работника осуществляется:

а) при приеме на работу;

б) в рамках обучения по охране труда;

в) размещением информации на внутреннем корпоративном портале и/или информационных стендах.

5.7. Информирование внешних заинтересованных сторон о Политике осуществляется:

а) на конференциях и выставках по спектру деятельности Организации;

б) через средства массовой информации;

в) при участии в тендерах и заключении договоров с заказчиками, поставщиками материалов и оборудования, подрядчиками и другими заинтересованными сторонами.

5.8. Политика постоянно анализируется на пригодность и соответствие целям и задачам в области охраны труда, подлежит пересмотру при изменении требований законодательства по охране труда, реструктуризации организации, технологических изменениях в организации и т.п.

5.9. Понимание работниками организации Политики проверяется в рамках проведения проверки знаний требований охраны труда.

5.10. В соответствии с основными направлениями политики в области охраны труда Организация определяет основные цели и задачи для определенного периода времени с учетом выявленных опасностей и профессиональных рисков, результатов анализа производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также изменяющихся потребностей и приоритетов.

5.11. Ответственные лица по охране труда организации обеспечивают доведение политики в области охраны труда до сведения работников, понимание и поддержку ее на всех ее уровнях управления.

## 6. Цели в области охраны труда

6.1. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой по охране труда и утверждаются отдельным локальным нормативно-правовым актом организации с учетом настоящего Положения о СУОТ.

6.2. Основные цели Организации в области охраны труда (далее – цели) достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий по охране труда утвержденных в организации.

6.3. Цели формируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

6.4. При выборе целей учитываются их характеристики, в том числе:

- 1) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- 2) возможность учета:
  - применимых норм;
  - результатов оценки рисков;
  - результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

6.5. При планировании достижения целей должны быть определены:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственные лица;
- в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

6.6. Цели сформулированы с учетом необходимости оценки их достижения.

6.7. Основной целью является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников.

6.8. Для достижения заявленных целей Организация принимает на себя следующие обязательства:

- а) обеспечить соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям международных соглашений, отраслевых и локальных нормативных актов по охране труда профессиональной безопасности и здоровья;
- б) обеспечить безопасные условия труда, предотвращение травм и ухудшения состояния здоровья, снижение профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий;
- в) осуществлять выявление, оценку и управление профессиональными рисками с учетом особенностей функционирования организации и характерных видов деятельности;
- г) обеспечить эффективное функционирование и непрерывное совершенствование системы управления охраной труда;
- д) привлекать работников организации к активному участию в работах по охране труда.

6.9. Руководитель организации гарантирует выделение ресурсов, создание всех необходимых условий для реализации заявленных обязательств. Любые инициативы работников организации и других заинтересованных сторон, направленные на обеспечение и улучшение условий и охраны труда, будут поддержаны и по достоинству оценены.

## 7. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда

### 7.1. Общие положения

7.1.1. Для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ руководитель организации обеспечивает:

- а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

7.1.2. Руководитель Организации обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

7.1.3. С целью обеспечения безопасных условий труда руководитель Организации делегирует предусмотренные Трудовым кодексом обязанности и права путем назначения работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий.

7.1.4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда в Организации осуществляется с использованием уровней управления.

7.1.5. Организация работ по охране труда, выполнение обязанностей возлагаются на должностное лицо, на которое приказом руководителя Организации возложено исполнение функций специалиста по охране труда (специалиста по охране труда, организацию или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда, привлекаемых руководителем Организации по гражданско-правовому договору).

7.1.6. Уровни управления охраной труда:

- 1) уровень структурного подразделения;
- 2) уровень Организации в целом.

Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц Организации устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

На уровне управления, указанном в подпункте «а» п. 7.1.1 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- 1) руководителей структурных подразделений, их заместителей в том числе ответственных за обеспечение безопасных условий труда и безопасное производство работ на рабочих местах и обеспечение функционирования СУОТ;
- 2) лица, на которое приказом руководителя Организации возложено исполнение функций специалиста по охране труда, организацию или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда, привлекаемых руководителем Организации по гражданско-правовому договору);
- 3) непосредственно работников.

На уровне управления, указанном в подпункте «б» п. 7.1.1 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- 1) непосредственно Организации, его представителя в лице Руководителя Организации;
- 2) заместителей руководителя Организации;
- 3) заместителей руководителя Организации по направлениям производственной деятельности, в том числе ответственных за обеспечение безопасных условий труда и безопасное производство работ на рабочих местах и обеспечение функционирования СУОТ;
- 4) лица, на которых приказом руководителя Организации возложено исполнение функций специалиста по охране труда, организацию или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда, привлекаемых руководителем Организации по гражданско-правовому договору).

7.1.7. Распределение обязанностей в сфере охраны труда, непосредственная организация работ по применению, эффективному функционированию и совершенствованию СУОТ закрепляется в отдельных ЛНА Организации.

7.1.8. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников Организации.



Участие работников в управлении охраной труда осуществляют при проведении:

- 1) специальной оценки условий труда;
- 2) производственного контроля;
- 3) контроля и оценке состояния условий и охраны труда в Организации;
- 4) оценки уровней профессиональных рисков.

7.1.9. Представителем работников Организации является уполномоченный по охране труда (при наличии).

Предложения работников по улучшению условий и охраны труда рассматривают при проведении совещаний по охране труда и учитывают в Плане мероприятий по охране труда.

7.1.10. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по территории Организации, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

## 7.2. Структура управления охраной труда

Структура управления охраной труда представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

## 7.3. Распределение обязанностей в рамках СУОТ

7.3.1. Распределение обязанностей в рамках СУОТ закрепляется в отдельных ЛНА, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда в Организации.

7.3.2. Обязанность работодателя (руководителя организации):

- 1) гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 2) обеспечивает:
  - соблюдение режима труда и отдыха работников;
  - своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
  - создание и функционирование СУОТ;
  - соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
  - приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и ДСИЗ в соответствии едиными Типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников;
  - приобретение и функционирование средств коллективной защиты (при необходимости, в зависимости от вида выполняемых работ) ;
  - санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
  - информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием визуальной/печатной информации.
- 3) организует:
  - ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
  - в соответствии с ТК РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
  - проведение специальной оценки условий труда;
  - управление профессиональными рисками;
  - контроль за состоянием условий и охраны труда;
  - исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.
  - учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.
- 4) принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
  - 5) руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;
  - 6) определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда (лицо, на которое приказом возложено исполнение функций специалиста по охране труда) за деятельность в области охраны труда;
  - 7) допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
  - 8) содействует работе уполномоченного по охране труда;
  - 9) осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
  - 10) принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
  - 11) своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
  - 12) по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
  - 13) определяет и утверждает Политику в области охраны труда;
  - 14) утверждает:
    - систему предупреждения профессиональных рисков, а также любые изменения, которые могут в нее вноситься;
    - ЛНА по охране труда в Организации.
  - 15) отстраняет от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры, соответствующие инструктажи по охране труда, не использующих в своей работе необходимые средства защиты, нарушающих требования законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, а также локальных нормативных актов по охране труда организации;

16) участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

7.3.3. Обязанность заместителей работодателя (руководителя организации) и руководителей структурных подразделений:

1) обеспечивает:

- функционирование системы управления охраной труда в Организации;
  - наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
  - доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у руководителя Организации, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
  - организацию кадровыми, техническими и финансовыми ресурсами, необходимыми для достижения поставленных целей и задач в области охраны труда.
- 2) приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- 3) вправе делегировать функции и полномочия в области охраны труда иным должностным лицам Организации и/или аккредитованной организации, оказывающей услуги в области охраны труда;
- 4) поощряет сотрудничество и поддержку в вопросах охраны труда со стороны всех ответственных лиц по охране труда организации;
- 5) по представлению лиц, ответственных за охрану труда (в соответствии с ЛНА) рассматривает и утверждает общие и (или) конкретные цели и задачи, устанавливаемые в СУОТ;
- 6) получает от лиц, ответственных за охрану труда (в соответствии с ЛНА) информацию об их действиях по реализации и применению СУОТ в Организации;
- 7) участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

7.3.4. Обязанность лица, ответственного за эффективное функционирование СУОТ и непосредственную организацию работ по применению и совершенствованию СУОТ в Организации в соответствии с приказом руководителя Организации:

1) Обеспечивает и организует:

- создание и функционирование СУОТ;
- соблюдение режима труда и отдыха работников;
- соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- соблюдение установленного порядка выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и ДСИЗ в соответствии Едиными типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников;
- соблюдение установленного порядка проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- контроль за санитарно-бытовым обслуживанием и медицинским обеспечением работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- управление профессиональными рисками;
- проведение специальной оценки условий труда;
- контроль за состоянием условий и охраны труда.

- 2) принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 3) оказывает методическую помощь:
  - в работе комиссии по проверке знаний требований ОТ;
  - в расследовании причин несчастных случаев профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
  - в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;
  - в проверках (обследованиях) технического состояния помещений, оборудования, на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работающих.
- 4) участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

7.3.5. Обязанность лица, на которое приказом руководителя Организации возложено исполнение функций специалиста по охране труда (специалист по охране труда):

- 1) обеспечивает:
  - функционирование СУОТ;
  - согласование и пересмотр инструкций по охране труда для работников Организации;
  - организацию пропаганды и информации по вопросам охраны труда в Организации;
  - хранение документации по охране труда в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.
- 2) организует:
  - размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
  - разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
  - проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях Организации;
  - проведение специальной оценки условия труда рабочих мест;
  - проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
  - проведение оценки профессиональных рисков;
  - выполнение мероприятий по устранению причин, способствующих наступлению несчастных случаев;
  - работу комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
- 3) контролирует:
  - соблюдение требований охраны труда в Организации, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий в области охраны труда;
  - хранение, выдачу, стирку, химическую чистку, сушку, обеспыливание, обезжиривание и ремонт специальной одежды и других средств индивидуальной защиты (при выдаче специальной одежды и средств индивидуальной защиты);
  - устранение имеющихся нарушений требований охраны труда;
  - своевременное проведение необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования (при необходимости);
  - эффективность работы аспирационных и вентиляционных систем;
  - состояние предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- проведение ежегодного плана мероприятий по улучшению условий труда и снижению уровней профессиональных рисков.
- 4) участвует:
- в разработке и пересмотре ЛНА по охране труда;
  - в организации и проведении обучения и проверки знания требований охраны труда;
  - в проведении специальной оценки условий труда;
  - в проведении и управлении профессиональными рисками;
  - в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний и ведении учета по ним, анализирует их причины
  - в учете и рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;
  - в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.
- 5) разрабатывает и актуализирует:
- мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда;
  - программы вводного инструктажа по охране труда и инструктажей по охране труда на рабочем месте;
  - годовые цели по охране труда Организации;
  - документацию по охране труда в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.
- 6) анализирует:
- степень достижения целей по охране труда, установленных для Организации;
  - результаты внутренних и внешних аудиторских проверок в рамках СУОТ;
  - информацию о вновь принятых, отмененных, измененных нормативных актах, регулирующих отношения, связанные с вопросами охраны труда;
  - причины производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
- 7) осуществляет:
- руководство организационной работой по охране труда в Организации, координацию работу структурных подразделений;
  - оперативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда при необходимости;
  - информирование работников от лица Организации о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов;
  - информирование работников Организации о вводимых в действие новых законодательных и иных НПА по охране труда.
- 8) рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) и дерматологических СИЗ, молока, лечебно-профилактического питания (при наличии), продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- 9) проводит вводный инструктаж по охране труда (в случае закрепления обязанности отдельным ЛНА);
- 10) оказывает методическую помощь в составлении отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;
- 11) рассматривает заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливает по ним предложения по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследования недостатков и упущений, а также информирует работников о выполненных мероприятиях;

- 12) отстраняет от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры, соответствующие инструктажи по охране труда, не использующих в своей работе необходимые средства защиты, нарушающих требования законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, а также локальных нормативных актов по охране труда организации;
- 13) дает разъяснения руководителю Организации и ответственным по охране труда относительно требований действующего законодательства в области охраны труда;
- 14) выносит предложения руководителю Организации о поощрении работников за разработку инициатив по улучшению методов и процедур выполнения работ с целью обеспечения эффективной защиты работников от возможных профессиональных рисков;
- 15) оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

7.3.6. Обязанность руководителя структурного подразделения, лица, назначенного ответственным за обеспечение безопасных условий труда и безопасное производство работ на рабочих местах и обеспечение функционирования СУОТ в соответствии с приказом руководителя Организации:

1) обеспечивает:

- функционирование СУОТ;
- соблюдение требований охраны труда в структурном подразделении;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- безопасность оборудования, технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов в структурном подразделении;
- исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и ограждающими устройствами;
- исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний), лица, на которое приказом руководителя Организации возложено исполнение функций специалиста по охране труда;
- наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников.

2) организует:

- направление на обучение и проверку знаний по охране труда работников структурного подразделения;
- обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего списка работников структурного подразделения (при необходимости);
- выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (при необходимости);
- своевременное направление работников структурного подразделения на прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников структурного подразделения.

3) контролирует:

- соблюдение работниками инструкций по охране труда, правильность применения спецодежды, защитных и предохранительных приспособлений в соответствии с установленными нормами, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- своевременное отстранение от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажи по охране труда, стажировку и проверку знаний по охране труда, а также медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования.
  - обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение (при выдаче средств индивидуальной защиты).
- 4) участвует:
- в организации проведения специальной оценки условий труда;
  - в организации управления профессиональными рисками;
  - в организации и проведении контроля за выполнением требований охраны труда в структурном подразделении;
  - в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;
  - в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.
- 5) обязан останавливать работу неисправного технологического оборудования, которое угрожает жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителя Организации, либо его заместителя;
- 6) немедленно устраняет обнаруженные нарушения требований безопасности. О невозможности устранения нарушений обязан докладывать руководителю Организации.
- 7) принимает меры по предотвращению аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- 8) своевременно информирует руководителя Организации (его заместителя) об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- 9) приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда.

#### 7.3.7. Обязанность специалиста по персоналу (кадрам):

- 1) контролирует:
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в Организации, соблюдение режима труда и отдыха работников;
  - предоставление льгот и компенсаций за вредные и опасные условия труда.
- 2) обеспечивает:
- своевременное прохождение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работниками Организации;
  - информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;
  - своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков.

#### 7.3.8. Обязанность главного бухгалтера:

- 1) обеспечивает целевое расходование средств, выделяемых на обеспечение требований охраны труда;
- 2) осуществляет:
- бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных планами мероприятий по охране труда;
  - учет затрат в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

- контроль правильности предоставления компенсаций по условиям труда работающим.

3) участвует:

- в составлении плана мероприятий по охране труда;
- в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

7.3.9. Обязанность работника Организации:

- 1) обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний непосредственного руководителя;
- 2) проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлениям;
- 3) проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам применения средств индивидуальной защиты и оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев на производстве;
- 4) содержит в чистоте свое рабочее место;
- 5) перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- 6) следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- 7) проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- 8) о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- 9) правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- 10) ознакомилился со своими трудовыми правами, включая право на безопасные условия и охрану труда;
- 11) извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- 12) сообщает непосредственному руководителю о получении микротравмы, а также об обстоятельствах и причинах, приведших к возникновению микрповреждения (микротравмы);
- 13) принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- 14) изучает и соблюдает правила, процедуры и инструкции, связанные с его работой, и в частности те, которые относятся к безопасному выполнению работ;
- 15) при несчастном случае обязан оказать на месте первую помощь пострадавшему (или себе) и вызвать «скорую помощь» любым средством связи или через окружающих;
- 16) обязан немедленно прекратить работу в случае появления аварийной ситуации, опасности повреждения своего здоровья или здоровья окружающих людей или их гибели;
- 17) обязан принимать меры по сохранению обстановки на рабочем месте и состояния оборудования таким, каким они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не вызывает усугубления ситуации).

## 8. Процессы, направленные на достижение целей в области охраны труда

### 8.1. Процесс организации и проведения специальной оценки условий труда

8.1.1. Специальная оценка условий труда – это комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их



фактических значений от установленных уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств коллективной защиты работников.

8.1.2. С целью организации процесса организации и проведения специальной оценки условий труда, исходя из специфики своей деятельности, «Положением о порядке проведения специальной оценки условий труда» установлен (определен) порядок:

- 1) создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- 2) проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- 3) осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности Организации;
- 4) урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- 5) использования результатов специальной оценки условий труда.

Организация и проведение СОУТ осуществляется с целью реализации обязанности руководителя Организации по обеспечению безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

8.1.3. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже, чем один раз в пять лет. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в информационную систему учета.

8.1.4. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда является бессрочной в случае сохранения условий труда на соответствующем рабочем месте.

8.1.5. В случае, если с работником, занятым на рабочем месте, в отношении которого принята декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или у него выявлено профессиональное заболевание, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, либо в отношении работника и (или) на его рабочем месте выявлены в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушения государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ, в отношении такого рабочего места действие данной декларации прекращается и проводится внеплановая специальная оценка условий труда.

## **8.2. Процесс управления профессиональными рисками**

8.2.1. Процесс управления профессиональными рисками является частью системы управления охраной труда в Организации и включает в себя следующие основные элементы:

- 1) цели по достижению в области управления профессиональными рисками;
- 2) планирование работ по управлению профессиональными рисками;
- 3) контроль функционирования управления профессиональными рисками;
- 4) анализ эффективности функционирования системы управления профессиональными рисками со стороны Организации и его представителей.

8.2.2. Процесс управления профессиональными рисками осуществляется в соответствии с «Положением о системе управления профессиональными рисками».

8.2.3. В рамках системы управления профессиональными рисками осуществляется реализация следующих основных этапов:

- 1) идентификация опасностей – выявление опасностей и формирование реестра опасностей;

- 2) оценка уровней профессиональных рисков – определение степени риска для каждой из выявленных опасностей – соотношение тяжести последствий и вероятности реализации;
- 3) управление профессиональными рисками.

8.2.4. Процедура управления профессиональными рисками в, осуществляемая в соответствии с «Положением о системе управления профессиональными рисками»:

- 1) соответствует видам деятельности, характеру и масштабам рисков в Организации в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников;
- 2) включает в себя обязательства по предотвращению травм и ухудшения состояния здоровья работников, а также по постоянному улучшению системы управления профессиональными рисками;
- 3) включает в себя обязательства по обеспечению соответствия применимым к Организации законодательным и другим нормативным требованиям, относящимся к существующим опасностям, возникающим при осуществлении деятельности и влияющим на обеспечение безопасных условий труда и здоровье работников;
- 4) доступна всем работникам, включая работников подрядных организаций, и находится в легкодоступных местах для ознакомления с ней.

8.2.5. По результатам оценки профессиональных рисков реализуются мероприятия по снижению рисков

8.2.6. Оценке подвергается текущая, прошлая и будущая деятельность Организации.

8.2.7. Перед изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования также определяют опасности и оценивают профессиональные риски на рабочих местах.

8.2.8. Профессиональные риски, которые признали высокими, используются как исходные данные для разработки целей и задач в области охраны труда.

### **8.3. Процесс проведения медицинских осмотров и освидетельствований работников**

8.3.1. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников, исходя из специфики своей деятельности, в Организации:

- 1) устанавливается в соответствии с «Положением о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований» порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- 2) определяется список профессий (должностей) работников, которые подлежат обязательным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям (при необходимости);
- 3) разрабатывается поименный список лиц, подлежащих обязательным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям (при необходимости);
- 4) согласуется с медицинской организацией календарный план по организации и проведению медицинских осмотров.

8.3.2. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников включает в себя следующие основные мероприятия:

- 1) предварительные (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры работников;
- 2) психиатрическое освидетельствование (при необходимости);
- 3) предсменный (предрейсовый), послесменный (послереисовый), медицинские осмотры (при необходимости);
- 4) медицинские осмотры в течение рабочего дня;
- 5) медицинские осмотры перед выполнением отдельных видов работ;

б) медицинское обеспечение работников.

8.3.3. Медицинское обеспечение работников проводится в целях оказания неотложной медицинской помощи и профилактики инфекционных и общих неинфекционных заболеваний работников, создании помещений (постов) для оказания медицинской помощи и первой помощи пострадавшим.

8.3.4. Психиатрическое освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности.

#### 8.4. Процесс обучения работников по охране труда

8.4.1. С целью организации процесса обучения работников по охране труда, исходя из специфики своей деятельности, в Организации установлены (определены): порядок подготовки работников в сфере охраны труда в соответствии с «Положением об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников.

8.4.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

8.4.3. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- д) обучения по охране труда работников Организации, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

8.4.4. Подготовка работников в сфере охраны труда осуществляется:

- 1) проведением вводных инструктажей с работниками, принимаемыми на работу;
- 2) проведением с работниками инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый)
- 3) проведением с работниками целевых инструктажей по охране труда;
- 4) проведением с работниками стажировки по охране труда на рабочем месте;
- 5) проведением обучения требованиям охраны труда в зависимости от категории работников:
  - по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;
  - по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
  - по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (при проведении таких работ).
- 6) проведением обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- 7) проведением обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- 8) изучением вопросов охраны труда и проведением проверки знаний требований охраны труда работникам;
- 9) проведением обучения безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой (дублированием) и проверки знания у работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;
- 10) организацией и оборудованим кабинетов, уголков и стендов по охране труда;

- 11) приобретением обучающих автоматизированных комплексов, созданием и приобретением видеофильмов, мультимедийных обучающих программ по вопросам охраны труда;
- 12) приобретением плакатов, учебных макетов и тренажеров по охране труда.

8.4.5. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

#### **8.5. Процесс обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, дерматологическими СИЗ и смывающими средствами**

8.5.1. Для организации процесса обеспечения работников средствами индивидуальной защиты дерматологическими СИЗ и смывающими средствами в Организации:

- 1) устанавливается порядок обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты - «Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;
- 2) руководителем Организации утверждаются:
  - Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам Организации;
  - Перечень средств индивидуальной защиты, подлежащих испытаниям и (или) проверке;
  - Перечень средств индивидуальной защиты, которые остаются у работников в нерабочее время.

8.5.2. Обеспечение средствами индивидуальной защиты в Организации осуществляется путем:

- 1) определения фактической потребности в СИЗ и ДСИЗ;
- 2) выбор СИЗ, ДСИЗ;
- 3) своевременного составления заявок, оформления документов и приобретением необходимых СИЗ, ДСИЗ;
- 4) организации приемки, а также проверки качества, маркировкой и испытанием СИЗ;
- 5) организации выдачи работникам СИЗ, ДСИЗ;
- 6) организации процесса эксплуатации СИЗ;
- 7) организации хранения СИЗ;
- 8) организации мероприятия по химчистке, стирке, сушке, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживанию, обеспыливанию, ремонту и замене СИЗ.

8.5.3. Обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами в Организации осуществляется путем:

- 1) составления перечня рабочих мест, на которых выдаются смывающие и обезвреживающие средства по установленным нормам;
- 2) своевременной закупкой и выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам.

#### **8.6. Процесс обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений**

8.6.1. Безопасность здания или сооружения в процессе эксплуатации должна обеспечиваться посредством технического обслуживания, периодических осмотров и контрольных проверок и (или) мониторинга состояния основания, строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения, а также посредством текущих ремонтов здания или сооружения.

8.6.2. Техническое обслуживание и текущий ремонт зданий, сооружений проводятся в целях обеспечения надлежащего технического состояния зданий, сооружений. Под надлежащим

техническим состоянием зданий, сооружений понимаются поддержание параметров устойчивости, надежности зданий, сооружений, а также исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов, в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации.

8.6.3. Эксплуатационный контроль за техническим состоянием зданий, сооружений проводится в период эксплуатации зданий, сооружений путем осуществления периодических осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям технических регламентов, проектной документации.

#### **8.7. Процессы обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования, при осуществлении технологических процессов, при эксплуатации применяемых инструментов, при применении сырья и материалов, организации безопасного рабочего места**

8.7.1. Процессы обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования, при осуществлении технологических процессов, при эксплуатации применяемых инструментов, при применении сырья и материалов устанавливается действующим законодательством.

8.7.2. Безопасность технологического процесса определяется многими составляющими:

- 1) орудия труда – оборудование, оснастка, инструмент (безопасность работы которых во многом определяет безопасность технологического процесса) характеризуется опасными и вредными факторами, возникающими в процессе работ;
- 2) предмет труда – исходные и технологические материалы, детали, сборочные единицы, которые сами по себе или в процессе обработки в данном технологическом процессе могут представлять определенную опасность;
- 3) продукт труда – окончательный вид полуфабриката, детали сборочной единицы, изделия на выходе технологического процесса, которые в соответствии со своими характеристиками (например, масса, температура, излучение, воспламеняемость и т.д.) могут представлять известную опасность;
- 4) содержание труда – пооперационное содержание движений, приемов, действий работающего, характеризующееся физической и нервно-психической напряженностью труда;
- 5) организация труда – организация рабочего места в соответствии с эргономическими требованиями, рациональная планировка участка, соответствующая организация режимов труда и отдыха и т.д.;
- 6) условия труда – наличие на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов и их параметры (параметры воздуха рабочей зоны, освещения, шума, вибрации, электромагнитных излучений и т.п.), наличие и эффективность средств коллективной и индивидуальной защиты;
- 7) исполнитель – выполняющий данный технологический процесс субъект, который характеризуется соответствием индивидуальных психофизиологических особенностей содержанию и условиям труда (определяется при профотборе), профессиональной подготовкой и обучению безопасным приемам труда.

8.7.3. Применяемые в производстве инструменты, сырье и материалы должны быть безопасны для работников, так же, как и эксплуатируемые здания и оборудование.

8.7.4. При хранении исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства предусматривается:

- 1) применение способов хранения, исключающих возникновение вредных и опасных производственных факторов, загрязнение окружающей среды;
- 2) использование безопасных устройств для хранения;

3) механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ.

8.7.5. При транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства обеспечивается:

- 1) использование безопасных транспортных коммуникаций;
- 2) применение средств транспортирования, исключающих возникновение вредных и опасных производственных факторов;
- 3) механизация и автоматизация процессов транспортирования.

8.7.6. Рабочее место, его оборудование и оснащение, применяемые в соответствии с особенностями выполняемых работ, должны обеспечивать сохранение жизни и здоровья занятых на нем работников при соблюдении ими положений применяемых у работодателя нормативных правовых актов по вопросам охраны труда.

На рабочем месте (в рабочей зоне) должны быть приняты меры по снижению до установленных предельно допустимых значений уровней воздействия (концентрации) вредных и (или) опасных производственных факторов на занятых на данном рабочем месте работников с учетом применения ими средств индивидуальной (коллективной) защиты.

8.7.7. Основные требования к организации рабочего места:

- 1) Должна быть обеспечена возможность смены рабочей позы;
- 2) Рабочая поза работника в положении "сидя" является более удобной, чем рабочая поза в положении "стоя". Если основной рабочей позой работника является положение "стоя", организация рабочего места должна обеспечивать возможность смены основной рабочей позы на положение "сидя", в том числе посредством организации места для сидения.
- 3) Удобство рабочей позы работника в положении "сидя" достигается регулированием взаимного положения места для сидения и рабочей поверхности, в том числе ее высоты и размеров, а также высоты и угла наклона подставки для ног при ее применении.
- 4) Должно быть обеспечено безопасное выполнение трудовых операций во всех зонах досягаемости в зависимости от требуемой точности и частоты действий при осуществлении управления размещенными на данном рабочем месте (в рабочей зоне) машинами, оборудованием, инструментами и приспособлениями.
- 5) При организации рабочего места (рабочей зоны) должно быть обеспечено устойчивое положение и свобода движений занятого на нем работника, возможность контроля деятельности и безопасность выполнения трудовых операций при условии соблюдения государственных требований охраны труда.
- 6) При организации рабочего места (рабочей зоны) должна быть исключена, а в случае невозможности исключения, обусловленной особенностями организации производственного процесса, снижена до минимума продолжительность времени выполнения работы в вызывающих повышенную утомляемость неудобных рабочих позах, связанных с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным (стесненным) размещением ног, с необходимостью удержания рук на весу, с расположением органов управления или рабочих поверхностей оборудования вне пределов максимальной досягаемости рук работника либо с наличием в поле зрения работника объектов, препятствующих наблюдению за обслуживаемым объектом или процессом, а также в вынужденных рабочих позах в положениях "лежа", "на коленях", "на корточках".
- 7) При организации рабочего места (рабочей зоны) необходимо обеспечить обзор наблюдения с места выполнения работ, обеспечивающий восприятие визуальных средств отображения информации и знаков безопасности.

- 8) Средства отображения информации должны учитывать частоту и значимость поступающей информации, тип средства отображения информации, точность и скорость слежения и считывания, размещаться в зонах, обеспечивающих восприятие информации, содержащейся в средствах отображения.
- 9) Визуальные средства отображения информации должны иметь освещение, обеспечивающее восприятие отображаемой информации с места выполнения работ.
- 10) Размещение органов управления машинами и оборудованием на рабочем месте (в рабочей зоне) должно обеспечивать соблюдение государственных требований охраны труда, в том числе учитывать рабочую позу работника, функциональное назначение органа управления, частоту применения, последовательность использования, функциональную связь с соответствующими средствами отображения информации.
- 11) Расстояние между органами управления машинами и оборудованием должно исключать возможность произвольного изменения положения не задействованного органа управления при манипуляции с иным смежным органом управления.
- 12) Машины, механизмы, производственное оборудование, являющиеся источником травмоопасности, в соответствии с требованиями технических регламентов должны оснащаться защитными ограждениями и блокировками, исключающими работу оборудования при снятии защитного ограждения, при нахождении человека или частей его тела в зоне работы травмирующих частей и агрегатов, эксплуатация таких машин, механизмов, производственного оборудования должна осуществляться в соответствии с требованиями технической (эксплуатационной) документации и с соблюдением государственных требований охраны труда.
- 13) Участки и зоны, где работодателем по результатам проведенной им оценки профессиональных рисков определена высокая вероятность травмирования работников, должны быть обозначены разметкой сигнальной и/или знаками безопасности с учетом государственных требований охраны труда.
- 14) Применение знаков безопасности и разметки сигнальной дополняется информированием работника всеми доступными работодателю способами, предусмотренными системой управления охраной труда, в целях предупреждения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов при осуществлении ими трудовой деятельности.
- 15) Рабочее место (рабочая зона), при осуществлении на нем работ по подъему и перемещению людей и грузов оснащается вспомогательным подъемно-транспортным оборудованием (средствами) с учетом государственных требований охраны труда.
- 16) При организации рабочих мест их взаимное расположение и компоновка должны обеспечивать безопасный доступ занятых на них работников на каждое рабочее место и возможность быстрой эвакуации работников при возникновении аварийной или иной чрезвычайной ситуации в соответствии с государственными требованиями охраны труда. Пути эвакуации и проходы должны быть свободны для движения, обозначены соответствующими указателями и иметь освещенность, обеспечивающую их восприятие.

#### 8.7.8. Требования к содержанию рабочего места:

- 1) Рабочее место (рабочая зона) и взаимное расположение его элементов должны обеспечивать содержание, техническое обслуживание, уборку и чистку используемых на рабочем месте машин и оборудования, инструментов и мебели с учетом государственных требований охраны труда.

- 2) Организация и содержание рабочих мест, а также расстояния между рабочими местами (рабочими зонами) должны обеспечивать безопасное передвижение работников и транспортных средств, безопасные действия с сырьем, материалами, заготовками, полуфабрикатами при соблюдении государственных требований охраны труда.

## **8.8. Процесс обеспечения безопасности работников подрядных организаций**

8.8.1. Процесс обеспечения безопасности работников подрядных организаций в Организации устанавливается «Положением об обеспечении безопасности работников подрядных организаций», в котором определена ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны ответственных лиц за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ.

8.8.2. Данный порядок определяет критерии выбора подрядчика или поставщика по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- 1) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- 2) эффективная связь и координация с уровнями управления Организации до начала работы;
- 3) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в Организации, имеющихся опасностях;
- 4) к подготовке по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности Организации;
- 5) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований Организации в области охраны труда.

## **8.9. Процесс организации санитарно-бытовое обеспечение работников**

8.9.1. Санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на руководителя Организации.

8.9.2. В этих целях руководителем Организации по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи, устанавливаются аппараты (устройства) для обеспечения работников горячих цехов и участков газированной соленой водой и другое.

8.9.3. Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится за счет средств Организации.

## **8.10. Процесс обеспечения работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием**

8.10.1. Процесс обеспечения работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием устанавливается «Положением о бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или равноценных пищевых продуктов».

8.10.2. Работникам, занятым на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты.

8.10.3. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, если это предусмотрено коллективным договором и (или) трудовым договором.



8.10.4. Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, и уровни которых превышают установленные нормативы.

8.10.5. Организация работ по обеспечению работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, которые могут выдаваться работникам вместо молока, возлагается на руководителей структурных подразделений организации.

## **8.11. Процесс информирования соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права**

8.11.1. С целью организации процесса информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в Организации обеспечивается:

а) обмен информацией и консультирование об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых гарантиях, полагающихся компенсациях;

б) документирование соответствующих обращений внешних заинтересованных сторон, а также ответа на них.

в) информирование работников (далее – информационный обмен по охране труда) о (об):

- политике и целях Организации в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- условиях труда на их рабочих местах;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления;
- предоставляемых работнику гарантиях и компенсациях;
- выдаваемой специальной одежде, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты;
- выдаваемых смывающих и обезвреживающих средствах;
- сведениях, предоставляемых руководителям организации, для рассмотрения и принятия решений о результатах функционирования СУОТ.

8.11.2. Информационный обмен по охране труда осуществляется в отношении:

а) руководителей и работников Организации (далее – внутренний информационный обмен по охране труда);

б) должностных лиц контролирующих и инспектирующих органов.

8.11.3. При информировании работников используются следующие формы доведения информации:

- 1) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- 2) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- 3) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- 4) изготовление и распространение аудиовизуальной продукции – информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

- 5) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- 7) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

8.11.4. В качестве дополнения к системе, описанной выше, внутренний информационный обмен может быть представлен в виде таблицы:

Наименование	Лицо, ответственное за информирование	Информируемые лица	Способ информирования	Периодичность информирования	Запись об информировании
Политика, цели и задачи в области охраны труда	Руководитель организации Ответственный за ОТ Специалист по охране труда Ответственные за ОТ на рабочих местах	Работники	Онлайн платформы E-mail На бумажном носителе Сеть «Интернет»	Постоянно доступны	Не требуется
				При проведении инструктажей и обучения по ОТ	Подпись
ЛНА СУОТ и процессы	Ответственный за ОТ Специалист по охране труда Ответственные за ОТ на рабочих местах	Работники	Онлайн платформы E-mail На бумажном носителе	Постоянно доступны	Подпись
				При проведении инструктажей и обучения по ОТ	
Класс условий труда и оценка профессиональных рисков на рабочем месте	Ответственный за ОТ, СОТ, Ответственные за ОТ на рабочих местах	Работники	На бумажном носителе Сеть «Интернет»	При поступлении на работу и в иных случаях предусмотренных законодательством РФ	Подпись
План мероприятий	Ответственный за ОТ Специалист по охране труда Ответственные за ОТ на рабочих местах	Руководители структурных подразделений	Собрания Совещания На бумажном носителе E-mail Сеть «Интернет»	После утверждения	Протокол собрания/совещания Подпись
Законодательные требования	Ответственный за ОТ Специалист по охране труда Ответственные за ОТ на рабочих местах	Работники Руководители структурных подразделений, в части их касающейся	Собрания Совещания На бумажном носителе Онлайн платформы E-mail Сеть «Интернет»	После официальной публикации	E-mail
Результаты аудита по охране труда	Ответственный за ОТ Специалист по охране труда Ответственные за ОТ на рабочих местах	Руководители структурных подразделений	Онлайн платформы, доски объявления или на встречах	По итогам проведения аудита	Не требуется
Мероприятия по охране труда	Ответственный за ОТ Специалист по охране труда Ответственные за ОТ на рабочих местах	Лицо, назначенное за ответственным за выполнение мероприятия (ий) по охране труда в части его касающейся	Собрания Совещания На бумажном носителе Онлайн платформы E-mail Сеть «Интернет»	После утверждения плана мероприятий	При необходимости

## **8.12. Процесс обеспечения социального страхования работников**

8.12.1. Руководитель Организации обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.12.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний предусматривает:

- 1) гарантированность права застрахованных граждан на обеспечение выплат по данному виду страхования;
- 2) экономическую заинтересованность субъектов страхования в улучшении условий труда, снижении профессионального риска;
- 3) обязательность регистрации в качестве страхователей всех лиц, нанимающих на работу работников, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 4) обязательность уплаты страхователями страховых взносов;
- 5) дифференцированность страховых тарифов в зависимости от класса профессионального риска.

8.12.3. Обеспечение по страхованию осуществляется:

- 1) в виде пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 2) в виде страховых выплат;
- 3) в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая.

## **8.13. Процесс взаимодействия с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля**

8.13.1. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению на территории Организации, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Организации, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории Организации в соответствии с требованиями применяемых нормативных правовых актов.

## **8.14. Процесс реагирования на несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы), аварийные ситуации, профессиональные заболевания**

8.14.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма, микроповреждений (микротравм) и профессиональной заболеваемости в Организации «Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве», «Порядок о расследовании и учете микроповреждений (микротравм)» и «Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний» устанавливается алгоритм действий при несчастных случаях, возникновении профессиональных заболеваний и микроповреждений (микротравм). Для обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и микроповреждений (микротравм) устанавливаются действия, направленные на выявления потенциально возможных аварий в рамках Положений системы управления охраной труда, в частности в «Положении о системе управления профессиональными рисками».

8.14.2. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации), микроповреждения (микротравмы), профессиональные заболевания направлено на достижение следующей основной цели СУОТ – проведения профилактических

мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

8.14.3. . В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний руководитель Организации самостоятельно осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) работников.

8.14.4. Расследование возникновения и первопричин несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) и профессиональных заболеваний направлено на выявление недостатков в СУОТ.

8.14.5. Порядок расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и микротравм (микроповреждений) организовывается в соответствии с государственными требованиями.

8.14.6. Устранение выявленных несоответствий планируется в процессе контроля функционирования СУОТ, а также в процессе планирования улучшений функционирования СУОТ.

8.14.7. Процесс реагирования на несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы) и профессиональные заболевания включает в себя следующие подпроцессы:

- а) реагирование на несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы) и профессиональные заболевания;
- б) расследование несчастных случаев, микроповреждения (микротравмы) и профессиональные заболевания.

8.14.8. Порядок реагирования на несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы), профессиональные заболевания, а также порядок их расследования устанавливается в «Положении о расследовании и учете несчастных случаев на производстве», «Положении о расследовании и учете профессиональных заболеваний», «Порядок о расследовании и учете микроповреждений (микротравм)» .

8.14.9. . Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы) и профессиональные заболевания является перечень возможных аварийных ситуаций в организации, а подпроцесса расследования несчастных случаев, микроповреждения (микротравмы) и профессиональные заболевания – вся информация, имеющая отношение к данному событию.

## **8.15. Процесс обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников**

8.15.1. Порядок режима труда и отдыха работников установлен «Правилами внутреннего трудового распорядка».

8.15.2. С целью организации обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников предусматриваются перерывы для отдыха работников.

## **9. Планирование мероприятий по реализации процессов**

9.1.1. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (далее – План мероприятий) составляется ежегодно, согласовывается с уполномоченным по охране труда (при наличии) и утверждается руководителем Организации.

9.1.2. В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие сведения:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;

- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

9.1.3. В Плане мероприятий отражаются:

- 1) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в Организации;
- 2) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процессов, указанных в п.8 Положения;
- 3) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процессов, указанных в п.8 Положения;
- 4) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процессов, указанных в п.8 Положения;
- 5) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процессов, указанных в п.8 Положения на каждом уровне управления;
- 6) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процессов, указанных в п.8 Положения.

9.1.4. Планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учет, анализ и оценка проводимой работы осуществляется в соответствии с разделом 11 настоящего Положения, а также:

- 1) рекомендациями Минтруда России;
- 2) нормативами по охране труда;
- 3) выводами из анализа производственного травматизма, микроповреждений (микротравм) и профессиональной заболеваемости на основе материалов расследования и другого информационного материала;
- 4) выявлением опасностей, оценкой и управлением профессиональными рисками;
- 5) мероприятиями, разработанными в результате проведения СОУТ;
- 6) результатами контрольных проверок состояния охраны и условий труда;
- 7) предложениями комиссий и уполномоченных лиц по охране труда Организации;
- 8) предписаниями органов государственного надзора.

## **10. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

### **10.1. Цель обеспечения контроля функционирования СУОТ**

Целью обеспечения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур является:

- 1) оценка соответствия состояния условий и охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда, а также требованиям охраны труда;
- 2) получение информации для определения результативности и эффективности процедур и процессов, направленных на достижение целей Организации в области охраны труда;
- 3) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

### **10.2. Объект контроля:**

- а) соблюдение законодательных и иных требований;
- б) виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
- в) степень достижения целей в области охраны труда;
- г) методы контроля показателей;
- д) критерии оценки показателей в области охраны труда;
- е) другие виды контроля.

### 10.3. Контроль функционирования СУОТ

Контроль функционирования СУОТ предусматривает:

- 1) организацию учета и анализа показателей состояния охраны труда;
- 2) определение критериев оценки состояния охраны труда;
- 3) выявление опасностей, оценку профессиональных рисков;
- 4) анализ эффективности плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Организации;
- 5) состояние производственного травматизма в Организации;
- 6) проведение внутренних и внешних аудитов по ОТ.

### 10.4. Принцип контроля функционирования СУОТ

Основной принцип контроля функционирования СУОТ – это проведение регулярных проверок, проводимые руководителями разных уровней управления организацией по определенной схеме, включающей:

- 1) постоянный (текущий) контроль (1 ступень контроля);
- 2) периодический контроль (2 ступень контроля);
- 3) реагирующий контроль;
- 4) внутренний аудит по охране труда (далее – внутренний аудит).

Постоянный контроль проводится для контроля состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, материалов; выполнения работ работником в рамках осуществления технологических процессов и операций; идентификация опасностей; мониторинга показателей реализации процедур по охране труда, а также реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно.

Периодический контроль проводится для контроля выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, оценка профессиональных рисков; обучение работников, руководителей и специалистов по вопросам охраны труда; проведение предварительных и периодических медицинских осмотров и т.п.

Реагирующий контроль – для учета и анализа проявившихся инцидентов, аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также при изменении государственных нормативных требований охраны труда. По результатам реагирующего контроля лицо, ответственное за его проведение или председатель комиссии, инициирует внеплановую оценку рисков. Комиссия определяет корректирующие действия для предотвращения повторного возникновения подобных инцидентов, аварий, несчастных случаев.

В случаях, когда в ходе проведения контроля выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного возникновения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия, направленные на снижение профессионального риска.

Внутренний аудит проводится для контроля эффективности функционирования всех процессов СУОТ.

### 10.5. Внутренний аудит

Внутренний аудит заключается в оценке результативности всех процессов СУОТ и позволяет контролировать выполнение функций (элементов) СУОТ и соблюдения соответствующих нормативных документов.

В выводах аудита определяется являются ли функционирующие элементы системы управления охраной труда или их подсистемы:

- 1) эффективными для реализации политики и целей организации по охране труда;
- 2) эффективными для содействия полному участию работников;
- 3) соответствующими результатам оценки результативности деятельности по охране труда и предыдущих проверок;

- 4) обеспечивающими соответствие требованиям национальных законов и правил, относящихся к деятельности организации;
- 5) обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

Результаты данного аудита и достигнутые результаты выносятся на обсуждение на ежеквартальные совещания (или чаще) в организации, на которых могут лично присутствовать все работники организации. Помимо того на собрания выносятся обсуждение Политики по охране труда, а именно анализируются предложения работников по усовершенствованию Политики или факты несогласия с действующей Политикой.

Результаты совещания доносятся до коллектива организации посредством корпоративной системы коммуникации (в том числе по электронной почте) без дополнительной фиксации в каких-либо локальных документах организации.

По результатам аудита и обсуждения Политики по охране труда собирается информация, на основе которой определяется результативность и эффективность процедур по охране труда.

Также на основе данной информации принимаются решения по совершенствованию СУОТ.

## **11. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

11.1. Планирование улучшения функционирования СУОТ устанавливается в зависимости от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательности учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

11.2. План мероприятий по улучшению функционирования СУОТ в Организации формируется ежегодно.

11.3. План мероприятий по улучшению функционирования СУОТ формируется не реже одного раза в год, лицом, на которое приказом руководителя Организации возложено исполнение функций специалиста по охране труда совместно с ответственными за обеспечение безопасных условий труда и безопасное производство работ на рабочих местах и обеспечение функционирования СУОТ в структурных подразделениях, далее план согласовывается с ответственным за эффективное функционирование СУОТ и утверждается руководителем Организации.

11.4. В план мероприятий по улучшению функционирования СУОТ включается план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Организации, разработанный по результатам СОУТ.

11.5. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- 1) степень достижения целей в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства;
- 3) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- 4) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов определенных для развития процедур;
- 5) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ

11.6. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия).



## 12. Управление документами СУОТ

12.1. Разработка, внедрение и обеспечение эффективного функционирования СУОТ включает в себя создание комплекса взаимосвязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи, обеспечивающие функционирование всей структуры.

12.2. Документы СУОТ допускается разрабатывать в виде приложения к распорядительному документу, стандартов организации, руководства или других видов документов. Перечни, программы, инструкции, списки могут утверждаться самостоятельно как отдельный документ и вводится в действие без дополнительного приказа

12.3. Допускается возможность ведения документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Документация СУОТ:

- 1) регулярно пересматривается в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в области охраны труда, технологических процессов, организационной структуры и другими изменениями, которые могут повлиять на функционирование СУОТ, включая все процедуры и своевременно актуализируется;
- 2) доступна для работников, которых она касается и кому предназначена.

12.5. Копии всех документов СУОТ располагаются в местах, доступных для ознакомления с ними работников организации. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

12.6. В процессе управления документами СУОТ установлены лица, ответственные за документы СУОТ на всех уровнях управления организацией, а также сроки пересмотра документов, порядок разработки, согласования и утверждения документов.

12.7. Любой сотрудник организации может изъявить желание и участвовать в разработке локальных нормативных правовых актов в Системе управления охраной труда.

12.8. Требования к оформлению, форматированию, исполнению (рукописному или машинному набору), сшивки, нумерации, визуальному исполнению, форме и формату документации в системе управления охраной труда не предъявляется.

12.9. В качестве особого вида документов в системе управления охраной труда, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы и записи, включая акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ; журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях; записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников; результаты контроля функционирования СУОТ.

12.10. В случае обнаружения ошибок, опечаток, помарок, излишних отметок в документации данные допускается исправлять с отметкой «исправленному верить», подписью руководителя организации (или другого уполномоченного лица) и печатью организации.

