

УТВЕРЖДЕНА

Врио директора
ГБОУ школы №199
Приморского района
Санкт-Петербурга

О.В. Протасова
Приказ № 68/29 от 01.09.2023г.



Инструкция по работе с ПК в медиатеке

1. Общие положения

- 1.1 Настоящая Инструкция по работе с персональным компьютером в школьной медиатеке разработана в соответствии с Положением о медиатеке ГБОУ школы №199 Приморского района Санкт-Петербурга.
- 1.2 Работа с компьютером осуществляется при наличии свободных рабочих мест.

2. Обязанности пользователя

- 2.1 Сообщать сотруднику медиатеки об используемых программных средствах и предъявлять свои накопители для проверки антивирусными программами.
- 2.2 При обнаружении любых неисправностей немедленно сообщить сотруднику медиатеки.
- 2.3 Соблюдать тишину и чистоту на рабочем месте.
- 2.4 Неукоснительно соблюдать:
 - правила техники безопасности и электробезопасности;
 - правила пользования компьютером, локальной сетью и сервисами Интернет;
 - общепринятые морально-этические правила и нормы поведения в общественных местах;
 - бережно обращаться с оборудованием, программными продуктами.

3. Правила работы с компьютером, локальной сетью и сервисами Интернет

- 3.1 Оборудование и ресурсы сети Интернет в медиатеке используются только для образовательной деятельности.
- 3.2 Запрещается использовать оборудование медиатеки для:
 - распространения информации, задевающей честь и достоинство граждан;
 - деятельности, противоречащей национальным интересам Российской Федерации;
 - действий, запрещенных положением статей Уголовного кодекса РФ;
 - изменения конфигурации и настройки ПК;
 - копирования программных средств, скачивания из Интернета игровых программ.
- 3.3 Включение, выключение и перезагрузку компьютеров производит только сотрудник медиатеки, а время работы за ПК каждого пользователя обязательно фиксируется в Журнале учета работы на ПК.
- 3.4 Для хранения текущей информации компьютер не предназначен. Программы и файлы пользователей, записанные или оставленные в компьютере, удаляются.
- 3.5 По окончании работы необходимо закрыть все окна выполняющихся приложений и удалить временные файлы из компьютера.
- 3.6 По вопросам работы с компьютером обращаться за консультацией к сотруднику медиатеки.