



УТВЕРЖДЕН

Врио директора
ФБОУ школы №199
Приморского района
Санкт-Петербурга

О.В. Протасова
Приказ № 68/29 от 01.09.2023г.

План работы школьной медиатеки на 2023-2024 учебный год

В основу плана работы школьной медиатеки положены следующие документы: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле" (ред. от 14.04.2023) и Положение о медиатеке ОУ.

I. Цели и задачи медиатеки

- содействие формированию гармонично развитой, социально активной, творческой личности;
- информационная поддержка образовательной и самообразовательной деятельности пользователей медиатеки;
- формирование навыков независимого пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование предоставляемых медиатекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- формирование комфортной среды;
- организация фондов с учетом изменения читательских потребностей;

II. Основные функции медиатеки

- 1. Образовательная.** Медиатека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
- 2. Информационная.** Медиатека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- 3. Культурная.** Медиатека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

III. Информационно-библиографическая работа

Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации	в течение года	Снаговская О.Н.
Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий	в течение года	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.

Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	по заявкам	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
Выполнение тематических, фактических и информационных справок	в течение года	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.

IV. Индивидуальная работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно (в часы работы медиатеки)	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся	постоянно (в часы работы медиатеки)	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	в течение года	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
4	Беседы о прочитанном	в течение года	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступления	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
6	Изучение и анализ читательских формуляров, выявление должников	в течение года	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
7	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	по мере поступления	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
8	Оказание методической помощи к уроку	по требованию педагогов	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
9	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	в течение года	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
10	Рекомендации по художественной литературе и периодическим изданиям согласно возрастной категории читателя	в течение года	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
11	Обеспечение доступа к ресурсам НЭБ и другим электронным ресурсам, имеющимся в фонде школьной медиатеки-библиотеки	в течение года	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.

V. Массовая работа

Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
Библиотечно-библиографические и информационные знания учащихся		
1 классы. Знакомство с библиотекой. Беседа.	Октябрь (III-IV)	Абайханова Т.В.

<p>5 классы. Алгоритм создания презентаций. (Для работающих над проектом в медиатеке).</p>	<p>Октябрь (III), Ноябрь (III)</p>	<p>Снаговская О.Н.</p>
<p>4 классы (группа Роут О.А.). Знакомство с профессией «библиотекарь». Практикум.</p>	<p>Октябрь (III)</p>	<p>Снаговская О.Н.</p>
<p>1-8 классы. «Подари книге новую жизнь». Акция дарения книг школьной библиотеке с оформлением стенда.</p>	<p>Октябрь (III- IV)</p>	<p>Мамедова Е.П., Снаговская О.Н.</p>
<p>3 классы. Ко дню словаря. «Твои первые энциклопедии, словари, справочники.» Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели. (Урок-игра).</p>	<p>Ноябрь (III-IV)</p>	<p>Абайханова Т.В.</p>
<p>2 класс. Структура книги: обложка, корешок, страница, иллюстрации, оглавление, предисловие. Урок-презентация.</p>	<p>Декабрь(II-III)</p>	<p>Абайханова Т.В.</p>
<p>4-8 классы. «Блокадный Ленинград». Показ тематических короткометражных фильмов и мультфильмов на больших переменах в медиатеке.</p>	<p>Январь (IV)</p>	<p>Снаговская О.Н.</p>
<p>4-5 классы. Книжный доктор. Практические занятия по ремонту книг.</p>	<p>Февраль (II)</p>	<p>Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.</p>
<p>4 класс. Интерактивная игра «Затейники и фантазеры» по рассказам Н.Н. Носова.</p>	<p>Февраль (IV)</p>	<p>Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.</p>
<p>3-4 класс. Литературная игра по сказкам Г.Х. Андерсена. (Ко Дню детской книги).</p>	<p>Апрель (I-II)</p>	<p>Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.</p>
<p>1-4 классы. Экскурсии в медиатеку малыми группами (по согласованным датам). Знакомство с профессией, знакомство с СБА.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Снаговская О.Н., Роут О.А.</p>
<p>1-8 классы. Совместные мероприятия с районными детскими библиотеками (беседы, встречи, выездные выставки, мастер-классы)</p>	<p>Ежемесячно (по плану районной библиотеки)</p>	<p>Снаговская О.Н., специалист районной библиотеки</p>

Выставки			
1	Книжные выставки «Читайте с увлечением все эти приключения» «День рождения книги»	в течение года	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
2	Выставка ко Дню словаря (22 ноября)	Ноябрь (IV)	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
3	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта 85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя, педагога	Октябрь (I-II)	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
	205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), русского писателя, поэта, публициста и драматурга 115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста	Ноябрь (II- III)	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя 220 лет со дня рождения Фёдора Ивановича Тютчева (1803-1873), русского поэта, дипломата, публициста	Декабрь (I- II)	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)	Январь (IV)	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959) 255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)	Февраль (II)	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
	125 лет со дня рождения Юрия Карловича Олеши (1899-1960)	Март (I)	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	Апрель (I)	Снаговская О.Н.,
	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997)	Май (I)	Снаговская О.Н.,

4	Воспитание здорового образа жизни Выставка «В здоровом теле - здоровый дух»	февраль	Абайханова Т.В.
5	Патриотическое воспитание Выставка «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» Выставка «Никто не забыт, ничто не забыто» к 9 мая	Январь (III-IV) май (I-II)	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.

VI. Работа с фондом

В фонде школьной медиатеки на 01.09.2023г. состоит 24 529 экземпляров, из них:

- художественной, научной, справочной литературы – 2 567 экз.;
- учебников и учебных пособий – 21 962 экз.

Фонд школьной медиатеки отвечает потребностям читателей всех образовательных и возрастных групп, содержит произведения литературы по школьной программе, а также фонд справочников и энциклопедий.

Комплектование фонда школьной медиатеки осуществляется в рамках Программы по формированию фондов школьных библиотек России в рамках бюджетного финансирования.

Часы работы медиатеки (библиотеки)

С 09-00 до 17-00

Обслуживание читателей

С 09-00 до 16-00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

№	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
1	Сверка фонда медиатеки с ФСЭМ (Федеральный список экстремистских материалов) на сайте minjust.ru	сентябрь, декабрь, март, июнь	Мамедова Е.П., Волков Д.Н., Снаговская О.Н.
2	Комплектование фонда художественной литературой (Письмо Минобрнауки России от 16.01.2013 г. № НТ-41/08 «О перечне «100 книг» по истории, культуре и литературе народов Российской Федерации»; Письмо Минобрнауки России от 14.04.2016 г. № 08-709 «О списках рекомендуемых произведений»).	в течение года при наличии финансирования	Снаговская О.Н.
3	Изучение состава фонда и анализ его использования	в течение года	Снаговская О.Н.
4	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	постоянно в течение года	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
5	Учет фонда	по графику	Снаговская О.Н.

6	Ведение электронного каталога поступающей литературы	постоянно	Снаговская О.Н.
7	Выдача документов пользователям медиатеки	постоянно	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
8	Работа с фондом: 1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов); 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; 3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год;	постоянно в течение года	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
9	Работа по сохранности фонда: 1. Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день. 2. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. 3. Составление списков должников.	постоянно в течение года 1 раз в четверть	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
10	Списание ветхой художественной литературы	по мере необходимости в течение года	Снаговская О.Н., комиссия, бухгалтер
11	Расстановка книг, сданных читателями. Ведение документации. Работа с каталогом. Оформление и ремонт книг, подведение итогов за учебный год. Выявление должников. Составление анализа работы библиотеки, плана работы библиотеки	по мере необходимости в течение года июнь	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.

VII. Работа с фондом учебников

1	Сверка учебного фонда с ФПУ	январь-май	Снаговская О.Н.
2	Анализ учебного фонда медиатеки, контроль закупок	Январь- май	Снаговская О.Н.
3	Подготовка учебников к выдаче (запись новых учебников в КСУ, картотеку учебников, штемпелевание). Подготовка журнала выдачи учебников по классам. Выдача учебников по графику.	май-сентябрь август	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
4	Заполнение мониторинга обеспеченности учебниками в соответствии с ФПУ. Анализ обеспеченности учащихся учебниками. Подведение итогов движения фонда.	ежеквартально	Снаговская О.Н.

5	Работа с резервным фондом учебников: ведение его учёта, размещение на хранение, передача в другие школы	сентябрь-октябрь	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
6	Анализ фонда учебников, согласование заказа на следующий уч. год с МО учителей-предметников, согласование с зам. директора по УВР, предварительный заказ-заявка учебников на 2024-2025 уч. год.	февраль-март	Снаговская О.Н., председатели МО, зам. директора по УВР
7	Оформление заказа, заключение контрактов на поставку учебников и учебных пособий на следующий учебный год согласно бюджетному финансированию.	февраль-май	Снаговская О.Н., специалист по госзаказам
8	Подготовка хранилища для приема учебников. Прием учебников по графику. Отслеживание Контрактов по закупке учебников.	май, июнь	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
9	Ведение журнала выдачи учебников.	в течение года	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
10	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по сохранности и бережному отношению к учебникам, мелкий ремонт).	сентябрь, декабрь, март	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
11	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	октябрь-декабрь	Снаговская О.Н.
12	Размещение принятых от пользователей учебников в хранилище для учебного фонда. Анализ укомплектованности учебниками на следующий учебный год. Анализ по картотеке учебников. Обеспечение справочной и художественной литературой для ОГЭ.	май-июнь	Снаговская О.Н.

VIII. Использование ИКТ

1	Работа по заполнению электронного алфавитного каталога.	в течение года	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
2	Разработка новых уроков, презентаций для занятий с детьми		

IX. Повышение квалификации

1	Участие в совещаниях и вебинарах, проводимых ИМЦ, АППО.	в течение года	Снаговская О.Н., Абайханова Т.В.
2	Посещение мероприятий других школьных библиотек.	по приглашению	
3	Изучение профессиональной литературы.	постоянно	