

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГБОУ школы № 199  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от 28.09.2025 года № 70/4

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**  
**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего образования в ГБОУ школа № 199 Приморского района Санкт-Петербурга**  
**в 2025/2026 учебном году**

**Цель:**

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся ГБОУ школа № 199 Приморского района Санкт-Петербурга к государственной итоговой аттестации в 2026 году.

**Задачи:**

Подготовить организационно-технологические условия подготовки обучающихся ГБОУ школа № 199 Приморского района Санкт-Петербурга к ГИА.

Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.

Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.

Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-правовой и инструктивно-методической базой ГИА.

Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**Основные направления**

**деятельности ГБОУ школа № 199 Приморского района Санкт-Петербурга по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**  
**в 2026 году (Дорожная карта).**

**Основные направления реализации Дорожной карты:**

- нормативно-правовое обеспечение ГИА-9;
- организационное сопровождение ГИА-9;
- информационное сопровождение ГИА-9;
- психологическое сопровождение ГИА-9;
- аналитическая деятельность.

**Планируемые результаты:**

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведении ГИА;
- конкурентоспособность школы.

<b>1. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9</b>			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования в 2026 году	До 05.09.2025 г	Заместитель директора по УВР
2.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 в 2025/2026 учебном году, в соответствие с требованиями федеральных, региональных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2025/2026 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА <input type="checkbox"/> -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; <input type="checkbox"/> -Изучение технологии проведения ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
<b>2. Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог
3.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 в 2026 году	Сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР
4.	Формирование базы участников ГИА - 2026	Октябрь 2025 г. - февраль 2026 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов
5.	Прием заявлений на участие: в итоговом собеседовании в ГИА-9	В соответствии с порядком проведения ГИА	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными	Заместитель директора по УВР

		Рособрнадзором	
7.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	в течение года	Учителя-предметники
8.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
10.	Проведение репетиционных диагностических работ в форме и по материалам ОГЭ математике, русскому языку и предметам по выбору.	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
11.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классные руководители
12.	<b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</b> - Формирование базы участников ИС-9 - Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования - Проведение ИС-9 - Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 - Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 - Проведение итогового собеседования по русскому языку, как условия допуска к ГИА-9	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР
13.	<b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации:</b> - Формирование базы участников ГИА - Организация информирования участников ГИА о порядке проведения ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ - о сроках проведения ОГЭ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление информационных стендов по ГИА – 2026 в школьной рекреации и классных кабинетах</li> <li>- Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА.</li> </ul>		
14.	<p>Организация психолого-педагогической помощи участникам экзамена:</p> <p>выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</p> <p>индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</p> <p>консультирование родителей;</p> <p>консультирование педагогов;</p> <p>проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</p> <p>проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»</p>	В течение года	Педагог-психолог

### **3. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9**

1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в 2026 году на стенде и сайте школы.	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2026 году по сравнению с КИМ в 2025 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА,	Ноябрь 2025- апрель 2026 г.	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	Сентябрь-декабрь 2025 г., апрель-май 2026 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	<p>Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,</li> <li>- проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей),</li> <li>- подготовка памяток, размещение информации на сайтах</li> </ul>	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

	общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации		
--	---	--	--

**4. Работа с учителями - предметниками.**  
**Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**

	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2025 г.	Заместитель директора, учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники

**5. Работа с учащимися по подготовке к ГИА**

1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Организация посещения обучающимися внеурочных занятий по подготовке к	В течение года	Заместитель директора по

	ГИА		УВР, учителя - предметники
4.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
7.	Участие в репетиционных диагностических работах в форме и по материалам ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
8.	Психологическая подготовка к ГИА в 9 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог

#### **6. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА**

1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	«Анализ результатов ГИА – 2026» (качество подготовки учащихся – участников ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2026 г.	Заместитель директора по УВР