

## СОГЛАСОВАНО

Отделом образования  
администрации  
Приморского района  
Санкт-Петербурга

## ПРИНЯТО

Общим собранием  
ГБОУ школы № 199 Приморского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол № 5 от 30.03.2023

С учетом мнения Совета родителей  
ГБОУ школы № 199 Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 14.04.2023

## УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы №199  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Р.И. Мохов  
Приказ № 33 от 17.04.2023



## ПОЛОЖЕНИЕ О КАДЕТСКИХ КЛАССАХ ГБОУ ШКОЛЫ № 199 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадетском классе ГБОУ школы № 199 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Концепции кадетского образования в Российской Федерации (базовые основы), Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 26 июня 2013 г. № 461-83, Законом Санкт-Петербурга «О кадетском образовании в Санкт-Петербурге» от 14 апреля 2021 г. № 167-39, Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 199 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) и регулирует деятельность кадетского класса.

1.2 Основные определения:

1.2.1. Кадет – гражданин России, принятый на обучение в Учреждение в качестве обучающегося, добровольно изъявившего желание зачислить его в кадеты и кадетский класс с целью подготовки его к служению Отечеству на государственном и военном поприще.

1.2.2. Кадетский класс – предпрофильный/профильный класс в Учреждении, реализующий образовательные программы основного общего и среднего общего образования с учетом регионального компонента кадетского образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к продолжению образования в системе учреждений высшего и среднего профессионального образования связанных с военной или иной государственной службе.

1.2.3. Кадетское образование - это государственное начальное предпрофильное/профильное образование, включающее компоненты военной и гражданской государственной службы, получаемое гражданами России в порядке развития общего основного общего и среднего общего образования, направленное на воспитание умений и привития навыков общественно-полезной деятельности, профессиональной ориентации

с целью раннего определения способностей и склонностей и использованию их с большей отдачей государству и обществу.

1.2.4. Кадетское воспитание - это система работы, сопровождающая процесс обучения в кадетском классе, основанная на исторических принципах кадетского воспитания и кадетской этики патриотического служения Отечеству. Система воспитания строится на исторических традициях многовековой давности: идеалы чести, благородства, товарищества, патриотизма, долга и другие нравственные основы.

1.3. Кадетские классы не являются юридическим лицом.

1.4. В целях реализации государственной политики в сфере патриотического воспитания учащихся, формировании у подрастающего поколения верности Родине, готовности к служению Отечеству, а также оказанию профессиональной ориентации учащихся при подготовке к военной службе деятельность кадетских классов организована в тесном взаимодействии с социальными партнёрами.

## **2. Цели и задачи кадетских классов:**

2.1. Кадетский класс создается в целях интеллектуального, общекультурного, физического, духовно-нравственного и морально-волевого развития, патриотического воспитания обучающихся на основе реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.2. Задачи кадетских классов:

формирование у обучающихся общей профессиональной ориентации, в том числе на профессии военной, военно-прикладной направленности и профессии, связанные с государственной гражданской службой;

приобретение кадетами первичных знаний и компетенций, необходимых для выбора профессий военной и иной государственной службы, формирование мотивации к дальнейшему обучению в соответствующих образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования;

формирование и развитие у кадет традиционных российских ценностей, воспитание готовности к защите Отечества, верности конституционному и воинскому долгу, уважительного отношения к старшему поколению, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе;

развитие у кадет специальных знаний, умений и навыков, морально-волевых и психологических особенностей, необходимых для военной и иной государственной службы;

физическое развитие кадет путем их активных занятий военно-спортивной деятельностью и прикладными видами спорта.

## **3. Порядок формирования кадетских классов**

3.1. Кадетский класс открывается на основании приказа директора школы, при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной, специальной, военной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.2. Количество кадетских классов и их наполняемость определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей).

3.3. Правила приема в кадетский класс регламентируются Правилами приема граждан на обучение в Учреждение, Уставом и настоящим Положением.

3.4. Зачисление в кадетские классы осуществляется комиссией школы и в сроки, установленные приказом директора, на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.5. Приказом директора формируется комиссия, в состав которой входят работники Учреждения из числа педагогических работников, представители администрации, социально-психологической службы, медицинский работник и иные работники Учреждения (далее - Комиссия).

3.6. Учреждение не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения отбора обучающихся в кадетский класс информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления, о процедуре проведения отбора обучающихся в кадетский класс и количестве вакантных мест путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

3.7. К отбору в кадетский класс допускаются обучающиеся от 10 до 17 лет обоих полов, при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) и личного желания ребенка, медицинских документов, подтверждающих наличие первой или второй группы здоровья и отсутствие противопоказаний для занятий в классе с повышенной физической нагрузкой и особенностями распорядка школы полного дня, а так же имеющие отметки «отлично» или «хорошо» по следующим предметам:

5 класс – русский язык, математика и физическая культура;

6 класс – русский язык, математика, история и физическая культура;

7 класс - русский язык, математика, история, обществознание, физика и физическая культура.

3.8. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее 1 календарного дня до даты начала проведения отбора обучающихся в кадетский класс подают заявление на имя директора Учреждения, которые регистрируются в соответствующем журнале.

При регистрации заявления обучающемуся присваивается порядковый номер. При размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах рейтинга участников индивидуального отбора обучающихся указывается порядковый номер обучающегося (вместо ФИО обучающегося).

3.9. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

2) дата рождения обучающегося;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

4) класс обучения.

3.10. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) ведомость успеваемости обучающегося за 1, 2 и 3 четверти текущего учебного года, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации;

2) медицинская справка, подтверждающая наличие первой или второй группы здоровья и отсутствие противопоказаний для занятий в классе с повышенной физической нагрузкой и особенностями распорядка школы полного дня (дата справки не более 7 дней);

3) портфолио (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) по выбранному профилю за последние 2 года обучения при наличии);

4) согласие на обработку персональных данных.

3.11. Отбор в кадетские классы осуществляется на основании:

- конкурсных испытаний по учебным предметам русский язык и математика;

- определение уровня физической подготовленности (согласно возрастным нормам комплекса ГТО);

- наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или)

творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного).

3.12. Отбор в кадетские классы осуществляется в четыре этапа:

- 1) первый этап – допуск кандидатов к конкурсным испытаниям согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.7. настоящего Положения;
- 2) второй этап - конкурсные испытания по учебным предметам русский язык и математика и определение уровня физической подготовленности (сдача нормативов комплекса ГТО согласно возрастным нормам);
- 3) третий этап – Комиссия составляет рейтинг достижений обучающихся по итогам проведения конкурсных испытаний и экспертизы документов (портфолио);
- 3) четвертый этап - принятие решения Комиссией о рекомендации к зачислению обучающихся в кадетский класс.

Отбор в кадетский класс осуществляется на основании следующих критериев:

- 1) наличие у обучающегося по результатам конкурсных испытаний по русскому языку и математике отметок «хорошо» или «отлично»;
- 2) уровень физической подготовки соответствует возрастным нормам комплекса ГТО;
- 3) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного) (далее - достижения обучающегося).

3.13. Составление рейтинга по результатам конкурсных испытаний и экспертиза документов проводится в кадетский класс по следующей балльной системе:

- 1) за отметку «хорошо» обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;
- 2) за отметку «отлично» обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;
- 3) уровень физической подготовки соответствует возрастным нормам комплекса ГТО – 10 баллов;
- 4) за достижения обучающегося на муниципальном уровне выставляется 2 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);
- 5) за достижения обучающегося на региональном уровне выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 12 баллов);
- 6) за достижения обучающегося на всероссийском уровне выставляется 4 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 16 баллов);
- 7) за достижения обучающегося на международном уровне выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);
- 8) за результативность участия в дистанционных и заочных конкурсах и фестивалях обучающемуся выставляется по 1 баллу;
- 9) за ведение исследовательской деятельности обучающемуся выставляется 5 баллов;

3.14. По результатам данной экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений учащихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

3.15. При равных результатах отбора обучающихся в кадетский класс учитываются наивысший уровень физической подготовленности комплекса ГТО.

3.16. По результатам отбора обучающихся в кадетский класс, Комиссией может быть вынесено решение:

- 1) о зачислении участника отбора в кадетский класс;
- 2) об отказе в зачислении участника отбора в кадетский класс в случае с низким образовательным рейтингом или в случае отсутствия мест.

3.17. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения отбора обучающихся в кадетский класс.

3.18. Информация о результатах отбора обучающихся в кадетский класс доводится Учреждением до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем

ее размещения на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в день принятия решения Комиссией.

При условии наличия свободных мест в кадетском классе (классах) после окончания проведения отбора обучающихся допускается проведение дополнительного отбора обучающихся в кадетский класс в соответствии с настоящим Положением.

3.19. Прием обучающихся на последующих этапах обучения допускается при наличии свободных мест.

3.20. При приеме обучающихся в кадетский класс администрация Учреждения обязана ознакомить обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, и лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей), с настоящим Положением.

3.21. Отчисление обучающегося из состава кадетского класса осуществляется по окончании курса обучения.

3.22. Исключение из числа кадет осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета с предоставлением возможности продолжить учебу в соответствующей параллели в другом классе при наличии свободных мест по следующим причинам:

- подачи личного заявления родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья;
- неуспевающие по одному предмету в течение двух четвертей или по двум и более предметам по результатам одной четверти;
- за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений настоящего Положения, правил внутреннего распорядка обучающихся.

#### **4. Организация деятельности кадетского класса**

4.1. Управление кадетскими классами осуществляется директором в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения. Непосредственное управление кадетскими классами осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и классными руководителями кадетских классов, назначенных приказом директора.

4.2. Кадетом учащийся становится после принятия торжественной клятвы.

4.3. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который может делиться на два или более отделений. В состав отделения входит один командир отделения и кадеты отделения.

4.4. Для организации качественной системы управления кадетским классом из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командир взвода (класса), командиры отделений.

4.5. Командир взвода (класса) непосредственно подчиняется классному руководителю и является непосредственным начальником всего личного состава кадетского класса.

4.6. Командир взвода (класса) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора по представлению классного руководителя или заместителя директора по воспитательной работе кадетских классов из числа наиболее опытных кадетов.

4.7. Командир отделения выбирается обучающимися отделения. Командир отделения подчиняется классному руководителю и командиру взвода (класса).

4.8. Командир взвода (класса) обязан:

- четко и ясно в соответствии с правилами отдавать приказание подчиненным;
- постоянно следить за поведением и внешним видом своих подчиненных;
- оказывать помощь учителю в поддержании надлежащего порядка в классе при проведении урока;

- быть примером для своих подчиненных, иметь всегда опрятный внешний вид, примерную дисциплину и хорошую успеваемость по всем предметам учебного цикла;
- докладывать классному руководителю о нарушениях дисциплины подчиненными;
- заботиться о своих подчиненных, оказывать помощь отстающим в учебе.

4.9. Командир взвода имеет право в пределах полномочий:

- отдавать распоряжения и указания своим подчиненным и требовать их исполнения;
- проверять выполнение своих распоряжений;
- докладывать заместителю директора по кадетским классам и классному руководителю о всех случаях нарушения дисциплины и распорядка дня в классе;
- ходатайствовать о наказании нарушителей дисциплины.

4.10. Командир отделения имеет право:

- отдавать распоряжения внутри своего отделения и указания своим подчиненным и требовать их исполнения;
- проверять выполнение своих распоряжений;
- докладывать командиру класса (взвода) о всех случаях нарушения дисциплины и распорядка дня в отделении;
- ходатайствовать о наказании нарушителей дисциплины.

4.11. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной Учреждением по согласованию с Учредителем и соответствующей требованиям указа Президента Российской Федерации от 08.05.2005 г. № 531. Обучающиеся кадетских классов имеют специализированную символику.

## **5. Организация учебно-воспитательной работы в кадетском классе**

5.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением, и регламентируется расписанием занятий.

5.2. Кадетский компонент образования определяет наличие в учебном плане специализированных курсов правовой, военно-прикладной и военно-спортивной направленности. (МЧС - профилирующих практикумов пожарно-прикладной направленности, специализированных элективных курсов).

Обучение по дисциплинам кадетского компонента осуществляется по специально-разработанным программам, для преподавания могут привлекаться специалисты профильных учреждений и организаций дополнительного образования.

5.3. Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия, внеурочную деятельность, занятия в рамках сетевого взаимодействия и системе дополнительного образования и плана воспитательной работы. Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с доклада командира взвода по установленной форме.

5.4. В каникулярные и выходные периоды с кадетами могут организовываться туристические и полевые сборы, практики, с целью отработки навыков военно-прикладной и общей физической подготовки обучающихся.

5.5. Текущий и промежуточный контроль успеваемости, освоением практических навыков и умений осуществляется администрацией Учреждения в системе внутришкольного контроля и графика оценочных процедур, утвержденных на начало учебного года, а также специализированных смен и сборов.

5.6. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадетов обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам, культурологической и спортивной направленности. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать

в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

5.7. Учебная нагрузка не может превышать установленные нормативы в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21.

5.8. Управление кадетским классом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления является общее собрание и Совет кадетского класса.

5.9. Учреждение заключает договоры о сетевом взаимодействии с заинтересованными учреждениями и организациями для осуществления совместной деятельности по всестороннему развитию и специальной подготовке обучающихся кадетских классов.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1. Участниками образовательного процесса являются администрация школы, педагогические работники, кадеты, родители (законные представители).

6.2. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении кадетским классом;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадет в рамках, определенных общими целями.

6.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять преподавание предметов в соответствии с образовательной программой Учреждения и кадетского класса;
- повышать свою профессиональную компетентность.

6.4. Обучающиеся кадетского класса имеют право на:

- получение бесплатного общего образования;
- выбор программ и форм дополнительного образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- участвовать в общественной жизни класса.

6.5. Обучающиеся кадетского класса обязаны:

- носить форму установленного образца. быть всегда опрятным, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- строго соблюдать учебную дисциплину, посещать все виды занятий;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
- дорожить честью кадетского класса и школы;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины.

6.6. Родители (законные представители) имеют право

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- получать информацию о поведении кадета, степени освоения образовательной программы, взаимоотношении в коллективе;
- защищать законные права и интересы кадетов;
- участвовать в работе родительского комитета класса, вносить предложения по улучшению деятельности класса.

6.7. Родители (законные представители) обязаны

- создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования кадетов;
- совместно со школой контролировать обучение кадета, посещать родительские собрания;
- обеспечить кадета необходимыми средствами воспитания и обучения.

## **7. Финансово-материальное обеспечение деятельности кадетских классов.**

7.1. На кадет распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренные соответственно для обучающихся общеобразовательных школ.

7.2. Источниками финансирования кадетских классов являются средства Учредителя, средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, средства заинтересованных лиц.

7.3. Расходы по обеспечению форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативно-правовых актов определяется при формировании регионального бюджета.

Расходы на приобретение форменной одежды, знаков различия и другой атрибутики могут осуществляются за счёт заинтересованных лиц.

7.4. Обучающиеся в кадетских классах обеспечиваются питанием в соответствии с главой 18, ст. 81 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 22.11.2011г. с дополнениями и изменениями (Закон Санкт-Петербурга «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 20.12.2017 года).

7.5. Обучение в кадетских классах бесплатное. Для проведения различных мероприятий кадетского класса, связанных с финансовыми затратами, финансирование осуществляется за счёт родителей кадетов.

7.6. Оплата труда педагогических работников в кадетских классах осуществляется в соответствии с действующим законодательством.