

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 199
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
ГБОУ школа №199
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «29» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ школа №199
Приморского района
Санкт-Петербурга
от «29» августа 2023 г. № 65/2

УЧТЕНО мнение

Совета родителей (законных представителей)
ГБОУ школа №199
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от «28» августа 2023 г. № 1

УЧТЕНО мнение

Совета обучающихся
ГБОУ школа №199
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от «28» августа 2023 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении отделения дополнительного
образования детей государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 199 Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении отделении дополнительного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 199 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- п. 4 ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; примерным Положением об Отделении дополнительного образования (распоряжение Комитета по образованию от 14.03.2016 № 701-р) и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов.
- Мерами по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для организации безопасной реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются следующие нормативно-правовые и экономические основания проектирования и реализации ДООП:
- -Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- Паспортом федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утв. на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07.12.2018, протокол №3.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ».

1.2 Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 (далее – Порядок).

1.3 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением. Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании.

1.4. Положение регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья структурного подразделения отделения дополнительного образования детей образовательного учреждения.

1.5. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением образовательного учреждения, не является юридическим лицом и действует на основании данного Положения и других локальных актов Образовательного учреждения.

1.6. Местонахождение ОДОД: 197082, Санкт-Петербург, улица Оптиков 45к3, стр.1; улица Туристская д. 28, корп. 2.

1.7. Основное предназначение ОДОД:

формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок.

2. Цель, задачи ОДОД

2.1. Цель деятельности ОДОД – удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественном развитии и физической культурой и спортом.

2.2. Задачи деятельности ОДОД:

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда учащихся;
- обеспечение социализации и адаптации к жизни в обществе;
- организация свободного времени учащихся;
- развитие творческих способностей;
- профессиональная ориентация;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

3. Порядок деятельности ОДОД

3.1. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП) для всех возрастных категорий учащихся.

Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие технических, творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в объединениях ОДОД, регламентируются дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (ДООП), учебно-производственным планом, журналами учёта работы детского объединения, расписанием занятий. Форма обучения в ОДОД- очная, дистанционная, смешанная.

3.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Порядок).

3.4. Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются ДООП, разработанной в соответствии с Положениями о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и Положением о рабочей программе к ней образовательного учреждения.

3.5. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с учащимися по группам или индивидуально.

3.6. При реализации ДООП в ОДОД используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДООП и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.7. ДООП реализуются образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. ОДОД организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - Объединения), а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДООП осуществляется в порядке, установленном «Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану» образовательного учреждения.

3.9. Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности, или комплексным, интегрированным программам.

3.11. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДООП и определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения.

3.12. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.13. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.14. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому

здоровью обучающихся, запрещается. Запрещается привлекать учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному ДООП.

3.15. Количество часов занятий в неделю регламентируется Учебно-производственным планом (далее – УПП) образовательного учреждения из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

3.16. В УПП указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них учащихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно самостоятельно составляется Образовательным учреждением на 1 июня и в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющего финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения.

3.17. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются приказом директора образовательного учреждения.

3.18. Наполняемость групп для занятий определяется в зависимости от направленности образовательной программы, специфики деятельности: физкультурно-спортивная от 15 чел.; социально-гуманитарной от 15 чел.; художественной от 15 чел.; технической от 15 чел.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах, продолжительность которых устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и вида оказываемых услуг в соответствии с расписанием. В зависимости от особенностей ряда объединений, занятия могут проходить без перерывов. Академический час для детей 6-8 лет равен 35 минутам, Объединения с использованием компьютерной техники возраст до 11 лет (техническая направленность) академический час равен 30 минутам.

3.19. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию ДООП, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

3.20. Объединения ОДОД работают по расписанию. Расписание занятий Объединений составляется заведующим ОДОД и утверждается директором образовательного учреждения до 15 сентября текущего учебного года с учетом рациональной загрузки помещений образовательного учреждения, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся.

3.21. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Образовательного учреждения и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3.22. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября второго года обучения, 10 сентября с первого года обучения, заканчивается по мере выполнения учебной программы, но не позднее 31 мая текущего учебного года. Режим работы ОДОД с 01 июня по 31 августа определяется администрацией образовательного учреждения.

3.23. Образовательная деятельность в ОДОД начинается с 14.30 часов и продолжается с понедельника по субботу до 20 часов (суббота с 10.00 до 20.00). Занятия после вышеуказанного времени могут проводиться только на основании приказа директора образовательной организации (возможно проведение занятий до начала основного образовательного процесса).

3.24. ОДОД реализует ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

3.25. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий образовательного учреждения, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.26. Журналы учета работы детского объединения ведутся педагогами дополнительного образования ОДОД в электронном виде в АИСУ «Параграф» в соответствии с календарно-тематическим планом ДООП.

3.7 Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по ДООП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.28. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по ДООП может осуществляться на основе ДООП, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.29. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают:

а) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: адаптацию официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа учащимся, являющимся слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Образовательного учреждения, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Образовательного учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.30. Сроки обучения по ДООП для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся, индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.31. Численный состав Объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов,

инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.32. Занятия в Объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.33. При реализации ДООП учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.34. С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3.35. Обучение в ОДОД осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский). Первый год обучения комплектуется до 15 сентября текущего учебного года.

3.36. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.37. В ОДОД не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

3.38. ОДОД реализует досуговые программы в соответствии с годовым планом работы ОДОД, который рассматривается Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается директором, для всех возрастных категорий учащихся; участвует в мероприятиях и акциях при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

3.39. При реализации ДООП ОДОД, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.40. ОДОД осуществляет организационно-методическую деятельность со всеми заинтересованными учреждениями, организациями и физическими лицами по направлениям своей работы. Может организовывать и проводить мероприятия (семинары, конференции, выставки, конкурсы и т.д.), способствующие совершенствованию и эффективности работы ОДОД.

3.41. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации ДООП, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежными и детскими общественными объединениями и организациями.

3.42. ОДОД осуществляет поддержку инновационной деятельности педагогов ОДОД, направленную на повышение качества и результативности образовательного процесса.

3.43. ОДОД имеет право устанавливать прямые связи с различными учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

4. Зачисление, перевод и отчисление учащихся ОДОД

4.1. Приём в Объединения ОДОД производится ежегодно с **1 по 10 сентября**.

4.2. В объединения ОДОД принимаются учащиеся всех возрастов, в соответствии с выбранной программой.

4.4. Зачисление учащихся в объединения ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления учащихся или их родителей (законных представителей).

- 4.5. ОДОД вправе осуществлять прием детей сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение по ДООП на платной основе.
- 4.6. При приеме в Объединения физкультурно-спортивной направленности (кроме шахмат и шашек) необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья и допуске к занятиям учащегося.
- 4.7. Набор учащихся в Объединения ОДОД осуществляет педагог дополнительного образования при информационной и организационной поддержке педагогов-организаторов и администратора ОДОД.
- 4.8. При приеме учащихся в Объединения ОДОД педагоги дополнительного образования обязаны ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОДОД.
- 4.9. Родителям (законным представителям) учащихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием ДООП и образовательного процесса в ОДОД.
- 4.10. В работе Объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя Объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
- 4.11. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.
- 4.12. Перевод учащегося на последующие годы обучения производится с учетом требований ДООП не позднее 31 мая текущего учебного года на основании приказа или заявлений от родителей (законных представителей).
- 4.13. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года. В случае отсутствия учащегося на занятиях Объединения ОДОД более 1 месяца без уважительной причины, по служебной записке руководителя Объединения заведующему ОДОД, учащийся может быть отчислен из Объединения приказом директора образовательного учреждения.

5. Структура, управление и организация работы подразделения

- 5.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор образовательного учреждения, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- реализацию (не) в полном объеме ДООП в соответствии с утвержденными учебными планами;
 - качество реализуемых ДООП;
 - соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
 - жизнь и здоровье учащихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД.
- 5.2. Директор образовательного учреждения издает приказ о назначении заведующего ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД, которые могут изменяться в связи с производственной необходимостью образовательного учреждения.
- 5.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.
- 5.4. За ОДОД закрепляются учебные группы (Объединения), комплектование которых производится в соответствии с УПП, утвержденным директором образовательного учреждения.
- 5.5. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора образовательного учреждения.
- 5.6. Заведующий ОДОД:

- действует на основании должностной инструкции, обеспечивает подбор кадров, осуществляет планирование, отчетность, руководство и контроль, информационно-методическое сопровождение деятельности ОДОД и организацию сетевых форм взаимодействия с другими организациями;

- подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения;

5.7. В непосредственном подчинении заведующего ОДОД находятся работники подразделения в соответствии со штатным расписанием, численность которых определяется в соответствии с нормативными показателями УПП.

5.8. Должностные обязанности работников подразделения устанавливаются должностными инструкциями, разработанными в образовательном учреждении на основе квалификационных характеристик должностей работников образования и профессиональных стандартов педагогов дополнительного образования.

5.9. ОДОД осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы ОДОД и другими локальными актами образовательного учреждения.

5.10. Выбор приоритетных направлений деятельности ОДОД определяется стратегией Образовательного учреждения; перспективным, годовым и календарным планами работы образовательного учреждения.

5.11. Педагоги дополнительного образования разрабатывают ДООП и рабочие программы к ним, осуществляют текущий контроль за результативностью и полнотой реализации ДООП. Формы текущей, промежуточной аттестации и итогового контроля учащихся определяются педагогами дополнительного образования в соответствии с содержанием ДООП, подведении итогов реализации ДООП.

5.12. В ОДОД ведется методическая работа, направленная на повышение качества и эффективности образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов обучения и воспитания, совершенствования мастерства педагогических работников.

5.13. Периодичность и форма предоставления отчетов о деятельности ОДОД определяется администрацией образовательного учреждения.

5.14. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора Образовательного учреждения, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Организация взаимодействия подразделения с другими структурными единицами

6.1. Для достижения поставленных задач ОДОД:

– взаимодействует с воспитательной службой образовательного учреждения и родителями учащихся;

– взаимодействует с образовательными учреждениями и другими учреждениями и организациями района, города, а также с учреждениями культуры, науки, образования и общественными организациями в пределах, возложенных на него задач;

– участвует в организации досуговых, культурно-массовых мероприятий для учащихся образовательного учреждения в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

6.2. Заведующий ОДОД:

– осуществляет взаимодействие с заместителями директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе Образовательного учреждения.

7. Ответственность работников ОДОД

7.1. Заведующий подразделением несет ответственность за:

– результаты деятельности подразделения, качество, эффективность и своевременность выполнения задач, возложенных на ОДОД настоящим Положением;

– соблюдение сотрудниками подразделения правил по охране труда и

противопожарной безопасности.

7.2. Ответственность сотрудников ОДОД устанавливается их должностными инструкциями.

8. Имущество и средства ОДОД

8.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

9. Ресурсное обеспечение ОДОД

9.1. Подразделение располагает помещениями, техническим и специальным оборудованием, предоставленными образовательным учреждением для проведения занятий по реализации ДООП, организации массовых мероприятий.

9.2. Работники ОДОД используют в работе методический и мультимедийный фонд, имеющийся в образовательном учреждении.

9.3. Педагоги дополнительного образования самостоятельно формируют учебно-методический комплекс к ДООП, участвуют в разработке информационно-методической продукции по направлению деятельности.