

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 199
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
ГБОУ школа №199
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «29» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ школа №199
Приморского района
Санкт-Петербурга
от «02» октября 2023 г. № 85/3

УЧТЕНО мнение

Совета родителей (законных представителей)
ГБОУ школа №199
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от «28» августа 2023 г. № 1

УЧТЕНО мнение

Совета обучающихся
ГБОУ школа №199
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от «28» августа 2023 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение в Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №199
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение в ГБОУ школу №199 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83, Распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжением Комитета по образованию от 17.01.2022 №68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета образования от 31.03.2021 №879-р», с Распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 24.11.2022 № 1381-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 09.03.2022 №215-р» и Уставом ГБОУ школы №199 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – НОО), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по общеобразовательным программам НОО детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

Школа реализует общеобразовательные программы НОО и закреплена за территорией Приморского района Санкт-Петербурга, в границах которого она находится, и обеспечивает прием граждан, проживающих на территории Приморского района Санкт-Петербурга.

При приеме в школу для обучения по образовательной программе НОО территориальная доступность Школы обеспечивается путем определения администрацией Приморского района Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой устанавливаются Распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга «О закреплении микрорайонов образовательных учреждений за общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации» в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

За школой закреплена территория для проведения первичного учета детей (Приложение 1).

2. Организация приёма на уровень начального общего образования следующего учебного года

2.1. В первый класс Школы принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс общеобразовательного учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится Школа.

2.2. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, осуществляется на общедоступной основе.

Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации Приморского района Санкт-Петербурга, о закреплении указанного учреждения за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. С целью проведения организованного приема в первые классы директор Школы издает приказы о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов в первый класс, формировании комиссии по организации приема в первый класс и график приема документов.

2.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети интернет информацию:

- приказы общеобразовательного учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов в первый класс, формировании комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательной организации и график приема документов;

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента распорядительного акта администрации Приморского района Санкт-Петербурга, о закреплении за указанным учреждением за конкретными территориями;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5.1. Прием заявлений о переводе на уровень начального общего образования для детей, посещающих подготовительную группу дошкольного отделения, осуществляется с 1 по 30 марта текущего года.

2.5.2. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5.3. Право на прием во внеочередном порядке на обучение в образовательные организации имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"

Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации. (п. 1.3.4 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2023 № 271-р)

2.5.4. Категории детей, имеющие преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в образовательную организацию:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ

«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

2.5.5. Преимущественное право зачисления на обучение в образовательную организацию также имеют:

- полнородные и неполнородные брат и (или) сестра детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации;
- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- дети, родитель (законный представитель), которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

2.5.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс детей, имеющих первоочередное или преимущественное право, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. Форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством регионального портала государственных услуг;
- в структурном подразделении МФЦ;
- лично в образовательное учреждение;
- -через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.7. Регистрация заявления и электронных образов документов осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал или в МФЦ. Регистрация заявления и электронных образов документов при поступлении в Школу, или в день поступления в Школу заказного письма с уведомлением о вручении, электронного письма, осуществляется в журнале регистрации заявлений.

2.8. При получении заявления о приеме в Школу должностное лицо Школы направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов.

Направление заявителю приглашения в Школу для проверки достоверности документов с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

-в первый класс Школы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение, указанных в пунктах 2.5.3, 2.5.4., и детей, проживающих на закреплённой территории - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема,

установленной в пункте 2.5.2. Положения для соответствующей категории, но не позднее 30 июня текущего года;

- в первые классы Школы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.5.1, 2.5.3, 2.5.4. Положения для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;

Зачисление в первый класс Школы на следующий учебный год оформляется приказом директора о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.9. Для зачисления в первый класс Школы на следующий учебный год родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению 2;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- свидетельство опекуна;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- документ, подтверждающий право первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения гражданина.

2.12. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

2.14. Прием на обучение иностранных граждан осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.15. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

2.17. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Школу, только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.18. В случае отказа в приеме на обучение, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина направляется уведомление в течение 3-х рабочих дней после принятия решения об отказе, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение или временным регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга.

В этом случае, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательном учреждении.

2.19. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательного учреждения администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

3. Организация приёма на уровне начального общего образования текущего учебного года.

3.1. Прием на обучение по общеобразовательным программам НОО в 1-4 классы текущего учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших общеобразовательные программы НОО в форме семейного образования и самообразования.

3.2. Лица, осваивавшие общеобразовательные программы НОО в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.3. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам НОО осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по общеобразовательным программам НОО может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вправе обратиться к Конфликтную комиссию Отдела образования администрации Приморского района для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию.

4. Порядок зачисления на обучение по общеобразовательным программам НОО

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. Заявление о приеме утверждается директором Школы до начала приема и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес регистрации родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.
- родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.3. Образцы заявлений о приеме на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет (Приложение 2).

4.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством регионального портала государственных услуг;
- в структурном подразделении МФЦ;
- лично в образовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Школу

в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором Школы (Приложение 3)

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Ответственный при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Школе, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.10. Ответственный при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителя (законного представителя) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью Школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.11. При приеме заявления должностное лицо ответственное за прием документов знакомит родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.11, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

4.14. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.15. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением оформления поступления в первый класс.

4.16. Родитель (законный представитель) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично по графику работы заместителя директора Школы.

4.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор Школы.

Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Школы.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 Порядка, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Школы.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предоставляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения.

5.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения.

5.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора Школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

**Перечень
микрорайона первичного учета детей, закрепленного
за ГБОУ школой №199 Приморского района Санкт-Петербурга**

Туристская улица	дом 28/1, 28/3, 30/1, 30/2
Оптиков улица	дом 45/1, 45/2

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заявление № _____ от _____

Директору ГБОУ школы № 199
Приморского района Санкт-Петербурга
Мохову Р.И.

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя)

паспорт _____ серия _____

дата выдачи и кем выдан _____

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка)

серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

дата рождения _____

свидетельство о рождении ребенка серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____ номер актовой записи _____

проживающего по адресу: ул./пр./алл. /пер. _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

в 1 класс 2023/2024 учебного года ГБОУ школы № 199 Приморского района Санкт-Петербурга.

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или)преимущественном праве зачисления на обучение в ГБОУ школе №199 Приморского района Санкт-Петербурга:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о гражданине, который является (являлся участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации) _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ СНИЛС (при наличии) _____

Серия паспорта _____ Номер паспорта _____

Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление _____

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий _____

Язык образования _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации ознакомлен.

Дата: _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Заявление № _____ от _____

Директору ГБОУ школы № 199 Приморского района
Санкт-Петербурга
Мохову Роману Игоревичу

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____

паспорт _____ серия _____

дата выдачи и кем выдан _____

контактные телефоны _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребенка _____ (сына, _____ дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

дата рождения _____

свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____, выдан _____

проживающего по адресу:

ул./пр./алл. /пер. _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

в _____ класс _____ учебного года ГБОУ школы № 199 Приморского района Санкт-Петербурга в порядке перевода из _____

Прошу организовать обучение на _____ языке.

Сведения о потребности в обучении по адаптированной общеобразовательной программе НОО:

Согласен на обучение по адаптированной общеобразовательной программе НОО.

Дата: _____

Подпись: _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата: _____

Подпись: _____

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ**О приеме заявления и документов к нему**

Уважаемый(ая) _____

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от «_____» _____ 20__ - г.
зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений родителей о приеме в ГБОУ школу № 199
Приморского района Санкт-Петербурга на _____ учебный год

Входящий номер: _____.

Дата «_____» _____ 20__ г.

От Вас получены следующие документы:

- Личное дело обучающегося;
- Документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении);
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (паспорт гражданина РФ);
- Свид-во о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (форма-8, форма-9, форма-3);
-
-

Исполнитель: _____.

Подпись _____