

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 199  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
ГБОУ школа №199  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от «29» августа 2023 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ школа №199  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
от «29» августа 2023 г. № 65/2

**УЧТЕНО мнение**

Совета родителей (законных  
представителей)  
ГБОУ школа №199  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от «28» августа 2023 г. № 1

**УЧТЕНО мнение**

Совета обучающихся  
ГБОУ школа №199  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от «28» августа 2023 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о регламенте предоставления характеристики обучающегося  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 199  
Приморского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о регламенте предоставления характеристики обучающегося (далее по тексту - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 199 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) определяет порядок выдачи характеристики обучающегося.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме; образовательной организации»;

Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);

Уставом Образовательного учреждения;

приказами и распоряжениями руководителя Образовательного учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Характеристика обучающегося — это документ, предоставляемый образовательным учреждением, которое посещает обучающийся, по запросу родителей (законных представителей) или по требованию различных государственных служб и учреждений, максимально полно отражающий индивидуально-психологические особенности конкретного ребенка, проявляющиеся в его общении, поведении, обучении.

## **2. Требование к оформлению характеристики**

2.1. Характеристика обучающегося составляется классным руководителем, воспитателем, социальным педагогом совместно с иными педагогами (в том числе специалистами службы психолого-педагогического сопровождения), подписывается руководителем Образовательного учреждения и заверяется печатью Образовательного учреждения.

2.2. Характеристика должна включать в себя только достоверную информацию о ребенке.

2.3. В характеристике не допускается употребления слов и терминов, унижающих достоинство характеризуемого обучающегося.

2.4. Язык излагаемого материала должен быть литературным, не допускающим двусмысленного восприятия.

2.5. Характеристика, выдаваемая образовательным учреждением, подписывается всеми составителями и руководителем Образовательного учреждения и заверяется печатью Образовательного учреждения.

## **3. Порядок выдачи характеристики**

3.1. Характеристика обучающегося выдается по запросу родителей (законных представителей) или по требованию различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с Образовательным учреждением в интересах ребенка (Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, прокуратуры, суда, органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав, лечебных и профилактических учреждений, учреждений социальной защиты населения, учебных заведений и т.д.).

3.2. Характеристика обучающегося выдается родителю (законному представителю) на основании письменного заявления на имя руководителя образовательного учреждения с указанием цели получения характеристики по установленной форме (Приложение 1).

3.3. В заявлении или запросе должно быть указано основание, по которому образовательное учреждение обязано выдать характеристику обучающегося.

3.4. При обращении родителей (законных представителей) за выдачей психолого-педагогической характеристики для прохождения обследования в Центральной психолого-медико-педагогической комиссии запрос из организации не предоставляется.

3.5. Характеристика обучающегося составляется в установленные сроки: по официальному

запросу организаций — в течение 3-х рабочих дней (если иное не предусмотрено); по запросу родителей (законных представителей) — в течение 5-ти рабочих дней.

3.6. Характеристика выдается лично в руки заявителю или направляется в ведомство, предоставившее запрос.

3.7. Заявитель при получении характеристики ставит дату получения характеристики и личную подпись о получении оригинала на копии.

3.8. Копия выданной характеристики хранится у социального педагога либо в психолого-педагогическом консилиуме школы.

#### **4. Содержание характеристики обучающегося**

4.1 По содержанию характеристика может быть психолого-педагогической либо социально-педагогической.

4.2 Психолого-педагогическая характеристика обучающегося готовится классным руководителем (воспитателем, тьютором) совместно со специалистами психолого-педагогического консилиума школы по установленной форме (Приложение 2).

4.3 Социально-психологическая характеристика готовится социальным педагогом совместно с учителем (воспитателем). Специалисты психолого-педагогического консилиума привлекаются к подготовке документа при необходимости (Приложение 3).

4.4. В социально-педагогической характеристике отражается наличие мотивации к обучению, краткий анализ учебной деятельности, оценка сформированности коммуникативных навыков и особенности общения со сверстниками и взрослыми, отношение к труду и своим обязанностям, особенности личности характеризуемого.

4.5. В случае наличия соответствующего запроса из различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательным учреждением в интересах ребенка, в характеристике может дополнительно отражаться степень вовлеченности родителей (законных представителей) обучающегося в учебно-воспитательный процесс. В особых случаях при наличии объективной необходимости, кратко характеризуется семья, в которой проживает обучающийся: полная - неполная, благополучная – «группы риска», материально обеспеченная – нуждающаяся и т.д.

4.6. Если характеристика предоставляется в организацию, имеющую свою (оригинальную) форму характеристики, то характеристика предоставляется по этой форме.

4.7. В случае участия специалистов психолого-педагогического сопровождения в подготовке характеристики, родители (законные представители) подписывают согласие на психолого-педагогическое обследование специалистами школьного психолого-педагогического консилиума (Приложение 4)

#### **5. Ответственность за содержание характеристики**

5.1. Ответственность за содержание характеристики несут все составители, подписавшие данный документ.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимается с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается руководителем Образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются руководителем Образовательного учреждения.

Приложение 1

Врио директора ГБОУ школы № 199  
Приморского района Санкт-Петербурга  
О.В.Протасовой  
от зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу подготовить психолого-педагогическую (социально-педагогическую) характеристику моего ребёнка г.р., \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

обучающегося \_\_\_\_ класса, для предоставления в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, куда предоставляется характеристика)

Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ХАРАКТЕРИСТИКА  
обучающего(ей)ся \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

ФИО полностью, дата рождения \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, обучается в ГБОУ школа № 199 Приморского района Санкт-Петербурга по образовательной программе \_\_\_\_\_ общего образования с \_\_\_\_\_ (дата поступления). Форма получения образования очная.

Общие сведения: - состав семьи; - перечень фактов в период обучения в Образовательном учреждении – переход из одной Образовательной организации в другую (причины), повторное обучение, наличие помощи, наличие частых, хронических заболеваний и др.), - программа обучения (общеобразовательная начального общего, основного общего, среднего общего, адаптированная основная (обще)образовательная для обучающихся с.....), - форма обучения – очная (класс: общеобразовательный, компенсирующий), заочная – с применением дистанционных форм обучения, очно-заочная

(на дому) - получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог: олигофренопедагог).

1. Информация об условиях и результатах образования ребенка в Образовательной организации:

Динамика (показатели) эмоционально-личностного развития, моторного, познавательного развития. Эмоционально-личностное своеобразие отношений:

специфика отношений со взрослыми, сверстниками;

наличие понимания имеющихся затруднений, особенностей;

критичность \_\_\_\_\_ отношения к успехам/неуспехам;

особенности поведения в свободной, организованной деятельности;

показатели личностного развития:

принятие помощи, личные интересы, достижения, самостоятельность, самообслуживание и

бытовые навыки и т.д.

2. Динамика (показатели) изменения физического, моторного развития: состояние крупной и мелкой моторики, ведущая рука и др. специфические показатели.

3. Динамика (показатели) познавательного развития, речевого развития: особенности, специфика познавательных процессов, влияющих на результативность обучения.

4. Динамика (показатели) изменения состояния деятельности (игровой, учебной, продуктивной).

5. Динамика освоения программного материала – указывается соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности:

для обучающегося по программе начального, основного, среднего образования:

достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях для ребенка, обучающегося по АООП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения условий организации процесса образования ребенка.

Дата составления характеристики.

Подписи членов психолого-педагогического консилиума образовательной организации, осуществляющих динамическое наблюдение за обучающимся.

Характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

Оригинал Характеристики родители (законные представители) обучающегося предоставляют в ПМПК.

ХАРАКТЕРИСТИКА  
на обучающегося(ей)ся \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

ФИО полностью, дата рождения \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, обучается в ГБОУ школа № 199 Приморского района Санкт-Петербурга по образовательной программе \_\_\_\_\_ общего образования с \_\_\_\_\_ (дата поступления). Форма получения образования очная.

Учебная деятельность: академическая успеваемость, учебная мотивация, предпочитаемые области знаний, профилизация, выбор дальнейшего обучения и т.п.

Социальная активность: круг общения, наличие друзей, социальная позиция в классе (лидер, предпочитаемый, пренебрегаемый, изолированный, отверженный), принадлежность к субкультурам, признаки девиантного, деструктивного поведения и т.п.

Особенности психологического развития: особенности темперамента (импульсивный, тревожный, мнительный, уравновешенный, медлительный), индивидуальные интересы, склонности, характерологические особенности, возможности, участие в СПТ и медицинских профилактических осмотрах и т.п.

Дополнительное образование: спорт, кружки и т.д. (чем занимается сейчас)

Участие в социально значимой деятельности: волонтерские проекты, РДШ и т.п.

Дополнительная информация: наличие ранее случаев негативных проявлений и т.п.

*Характеристика семьи*

Социальный статус: многодетная семья, малообеспеченная семья, одинокая мать, состоящая на учете. Состав семьи и совместно проживающие лица (с указанием места обучения братьев, сестер).

Дополнительная информация о родителях: сфера занятости, включенность в воспитание, взаимодействие с образовательной организацией и т.п.

*Характеристика класса*

Общие сведения: (количество детей в классе, из них мальчиков и девочек, возрастной состав), сколько лет дети обучаются в данном классном коллективе, была ли смена классного руководителя.

Общая характеристика успеваемости и дисциплины

Особенности взаимоотношений внутри классного коллектива: общий эмоциональный климат в классе, наличие или отсутствие группировок, признаки буллинга.

Активность и результативность участия класса в мероприятиях школы и города: волонтерские проекты, РДШ, городские проекты, олимпиады и т.п.

Руководитель Образовательного учреждения \_\_\_\_\_ ФИО  
Составитель (классный руководитель и т.д.) \_\_\_\_\_

Заявление о согласии на проведение психолого-педагогического обследования  
Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))

Обучающегося \_\_\_\_\_ (полностью)  
руководствуясь п. 6 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об  
образовании в Российской Федерации", заявляю о согласии на проведение обследования  
специалистами психолого-педагогического консилиума моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,)

\_\_\_\_\_ дата рождения (дд. мм. гг.)

Настоящим даю свое согласие на обработку и использование в образовательной  
организации персональных данных моего ребенка. Я подтверждаю, что, давая настоящее  
согласие, я  
действую по своей воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)