

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБОУ школы № 199
Протокол № 1 от 01.09.2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы №199
Р.И. Мохов
Приказ № 16/15 от 01.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №199 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».
- постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации»;
- письмом Минобрнауки России от 3 апреля 2015 г. № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;
- Уставом образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников образовательной организации, утверждается директором.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования образовательная организация:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки; принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

2.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в виде отчета о самообследовании. Посредством отчета о самообследовании учредитель образовательной организации, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и другие получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности образовательной организации.

3. Организация самообследования

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители (члены) методических объединений, методисты, педагоги и иные заинтересованные или ответственные лица.

3.5.1. Директор образовательной организации:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

3.5.2. Заместители директора образовательной организации и ее структурных подразделений:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании;
- консультируют по необходимости лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу.

3.5.3. Председатели методических объединений и (или) методисты образовательной организации:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

3.5.4. Ответственные за официальный сайт образовательного учреждения:

- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте образовательной организации;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4.Содержание самообследования

4.1. Самообследование призвано установить уровень соответствия деятельности образовательной организации требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- системы управления ОО,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе образовательной организации в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности организации.

5. Оформление результатов самообследования

5.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании рассматривается и принимается на Педагогическом совете и Общем собрании работников, подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

5.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

5.5. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ образовательной организации, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются образовательной организацией.

5.6. Отчет о самообследовании ГБОУ школы № 199 имеет следующую структуру:

1. Общие сведения об организации
Система управления организацией
Органы управления организацией
Структура управления
2. Кадровое обеспечение
Педагогический состав
Система работы с педагогическими кадрами
Повышение квалификации педагогов
3. Образовательная деятельность

- Модель образовательной среды
 - Учебный план
 - Учебно-методический комплекс
 - Статистические показатели
 - Результаты образовательного процесса
 - 4. Внеурочная деятельность
 - 5. Воспитательная работа
 - Основные направления воспитательной работы (мероприятия, участники)
 - Направления и формы работы с родителями
 - 6. Дополнительное образование
 - 7. Достижения обучающихся и педагогов
 - 8. Публичные выступления, распространение опыта
 - 9. Внешняя оценка качества образования
 - 10. Библиотечно-информационный фонд
 - 12. Материально-техническое обеспечение
 - Обеспечение образовательной среды
 - Оснащение пришкольной территории
 - 13. Социокультурная среда
 - 14. Анализ показателей деятельности организации
- 5.7. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
- 5.8. Ответственность за подготовку и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе.
- 5.9. Ответственность за своевременное размещение на официальном сайте образовательной организации отчета о самообследовании несет сотрудник, ответственный за размещение информации на официальном сайте учреждения, назначенный приказом директора.
- 5.10. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор образовательной организации.