

**Временно исполняющему обязанности
директора государственного бюджетного
образовательного учреждения школа № 199
Приморского района Санкт-Петербурга**

Протасовой О.В.

**ул. Оптиков, д. 45, корп. 3, стр. 1
187082, Санкт-Петербург**

Адм. Приморского р-на
№ исх-01-19-4214/23-0-0
от 14.08.2023



Уважаемая Ольга Валерьевна!

Во исполнение распоряжения администрации № 1182-р от 10.10.2022 «Об утверждении плана проведения проверок государственных учреждений, подведомственных администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023 год», в порядке, установленном приказом администрации № 157-п от 14.08.2019 «Об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении заказчиков, подведомственных администрации Приморского района Санкт-Петербурга», на основании приказа администрации от 27.04.2023 № 76-п «О проведении плановой камеральной проверки государственного бюджетного образовательного учреждения школа № 199 Приморского района Санкт-Петербурга в рамках осуществления ведомственного контроля», специалистами отдела закупок администрации, входящими в состав Комиссии, проведена плановая проверка соблюдения и исполнения Федерального закона «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок государственного бюджетного образовательного учреждения школа № 199 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение), за период с 01.07.2022г. по 30.06.2023г.

В результате проверки учреждения, выявлены нарушения по исполнению требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок (акт, составленный в ходе проверки, получен установленным порядком должностным лицом учреждения).

В качестве мер, направленных на недопущение впредь как выявленных, так и иных нарушений требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, прошу:

1. Указать работникам учреждения на обязанность соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и недопущения нарушений впредь.
2. Провести разъяснительную работу с работниками учреждения, с подробным разбором замечаний и нарушений, указанных в Акте проверки.
3. Обеспечить повышение уровня квалификации работников учреждения в области закупок.
4. В установленном порядке рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, по чьей вине были допущены нарушения законодательства.
5. Представить в отдел закупок администрации в месячный срок, с момента получения настоящих указаний, информацию о выполнении поручений с приложением копий документов в части исполнения п. 2, 4.

Глава администрации

А.В. Никоноров

Запалова И.В., 576-82-23
Назарова Е.Ю., 576-82-22

Вх. № 55 от 16.08.23