

СОГЛАСОВАНО

Начальник

отдела образования администрации

Приморского района Санкт-Петербурга

Р.И. Мохов

« » 2026 г.



УТВЕРЖДЕНО, согласно Уставу ОУ

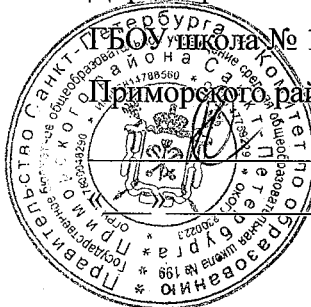
Директор

ГБОУ школа № 199

Приморского района Санкт-Петербурга

О.В. Протасова

2026г.



СОГЛАСОВАНО

Директор

ГБУ Информационно-методический центр

Приморского района Санкт-Петербурга

С. П. Демидова

« » 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об открытом районном историческом интеллектуальном марафоне
«Маховик времени»

1. Общие положения Марафона

1.1. Настоящее положение определяет порядок и регламент проведения открытого районного исторического интеллектуального марафона «Маховик времени» (далее Марафон). Данное мероприятие приурочено к 85-й годовщине Битвы за Москву и проведению Парада РККА 7 ноября 1945 года.

1.2. Марафон проводится для обучающихся общеобразовательных организаций Приморского района Санкт-Петербурга по следующим номинациям:

1. «Голос эпохи» — командный межпредметный интеллектуальный конкурс для обучающихся 9-11 классов;

2. «Лидер поколения» - индивидуальный конкурс для обучающихся 9-11 классов.

1.3. Марафон проводится на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 199 Приморского района Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи Марафона

2.1. Марафон проводится с целью формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей обучающихся Приморского района Санкт-Петербурга, выявления и поддержки одаренных детей.

2.2. Основные задачи Марафона – содействовать:

- накоплению и сохранению исторических знаний о событиях прошлого, в том числе о вкладе отдельных личностей или народов в развитие страны;
- формированию патриотического сознания у участников, воспитанию чувства верности Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга;
- стимулированию интереса к изучению истории — как родной страны и г. Санкт-Петербург, так и мировой истории;
- обобщению, углублению и закреплению знаний учащихся по истории, расширению их кругозора;
- созданию условий для интеллектуального развития, поддержки одарённых детей, проявляющих особый интерес к изучению истории России и г. Санкт-Петербург;
- передаче культурного наследия из поколения в поколение;
- совершенствованию сочетания индивидуальной и коллективной форм работы.

3. Организаторы Марафона

3.1. Организаторами Марафона являются «Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 199 Приморского района Санкт-Петербурга (далее Школа).

3.2. Для организации и проведения Марафона формируется Организационный комитет (далее - Оргкомитет).

3.3. Функции Оргкомитета:

- готовит материалы для рассылки информации о Марафоне;
- определяет сроки и место проведения Марафона;
- определяет состав жюри Марафона;
- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Марафона;
- подводит итоги Марафона;
- решает иные вопросы по организации Марафона.

4. Участники Марафона

4.1. К участию в Марафоне приглашаются обучающиеся 9-11 классов общеобразовательных организаций Приморского района Санкт-Петербурга. Состав команды — 5 человек.

4.1.1. Участие в Марафоне является добровольным и означает ознакомление и согласие конкурсанта со всеми пунктами настоящего Положения.

4.2. Форма участия в Марафоне: очная.

5. Сроки и порядок проведения Марафона

5.1. Марафон проводится в II этапа.

5.2. Этапы проведения Марафона:

I этап (подготовительный) с 1 октября 2026 г. по 31 октября 2026 г. (подача заявок в оргкомитет и формирование команд).

II этап (очный) III-я неделя ноября 2026 г. (дата будет определена дополнительно) на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 199 Приморского района Санкт-Петербурга проведение конкурсных мероприятий Марафона.

5.3. Конкурсные мероприятия Марафона:

5.3.1. Количество команд-участников, а также распределение их по секциям Марафона определяются после завершения I-го подготовительного этапа на основании поданных заявок. Оргкомитет оставляет за собой право на ограничение количества команд-участников.

5.3.2. Секции Марафона формируются по следующим направлениям:

- политическая и военная история;
- социально-экономическая история;
- история культуры;
- исторические портреты;
- вспомогательные исторические дисциплины.

Оргкомитет оставляет за собой право на корректировку наименования тематики секций в рамках указанных направлений и основной темы Марафона.

5.4. Условия участия в Марафоне:

Для участия в Марафоне команда участница в период с 1 октября 2026 по 31 октября 2026 года направляет в Оргкомитет Марафона (ГБОУ школа № 199 Приморского района Санкт-Петербурга, г. Санкт-Петербург, ул. Оптиков, 45, корпус 3; тел. 246-79-91 на электронный адрес: school199@obr.gov.spb.ru:

- 1) заявку на участие (форма заявки в Приложении №1 к настоящему Положению);
- 2) согласие на обработку персональных данных (Приложение №2 к настоящему Положению).

6. Жюри Марафона

6.1. Жюри каждой секции формируется из районных методистов и из числа педагогических работников высшей квалификационной категории общеобразовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга, представителей социальных партнеров Школы.

6.2. Жюри Марафона:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением;

– оценивает командную и индивидуальную работу конкурсантов согласно критериям балльно-рейтинговой системы;

6.3. Решение жюри о результатах участников Марафона не оспариваются.

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Награждение участников:

7.1.1. Победители и призёры Марафона определяются на основании очной экспертной оценки. По итогам проведения Марафона жюри каждой секции формируют протокол, на основании которого определяются призовые места.

7.1.2. Победителями в командном зачёте становятся команды-участницы, набравшие наибольшее количество баллов. В индивидуальном зачёте победителями становятся конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов.

7.1.3. Команды-победители и команды-призеры награждаются дипломами I-й, II-й, III-й степени в рамках номинации «Голос эпохи».

Победители индивидуального конкурса – награждаются дипломами I-й, II-й, III-й степени в рамках номинации «Лидер поколения».

Участники Марафона получают сертификат участника.

7.1.4. Оргкомитет и жюри имеют право на определение дополнительных номинаций или наград.

8. Финансирование Марафона

8.1. Участие в Марафоне является абсолютно добровольным и безвозмездным (бесплатным) для всех претендентов. Финансовые расходы на организацию мероприятия осуществляются за счет организаторов Марафона. Расходы, связанные с проездом, питанием участников, осуществляются за счет направляющей стороны.

7. Правила отказа конкурсантам в участии

7.1. Оргкомитет оставляет за собой право:

– отклонять заявки на участие, поступившие позднее сроков, указанных в Положении.

– отклонять заявку участников, не соответствующих возрастной группе 9-11 классов.

7.2. Оргкомитет оставляет за собой право изменения места и формы проведения Марафона в случае действия ограничений на проведение массовых мероприятий, введенных органами государственной власти, допускается его проведение в дистанционной форме.

8. Информационная поддержка Марафона и контактная информация

8.1. Информационная поддержка Марафона осуществляется силами организаторов с использованием электронных средств массовой информации и сетевых ресурсов (официальный сайт ГБОУ школы № 199 Приморского района Санкт-Петербурга <https://www.school199.ru/>).

8.2. Информация о Марафоне размещена на официальном сайте ГБОУ школы № 199 Приморского района Санкт-Петербурга <https://www.school199.ru/> и группе ВК.

8.3. Адрес электронной почты для обратной связи school199@obr.gov.spb.ru.

9. Координаторы Марафона

Михайлова Наталья Валерьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
контактный номер: 246-79-91
электронный адрес: n.mikhaylova@school199.ru

Селиванова Алла Юрьевна, учитель русского языка и литературы,
контактный номер: +7 (901) 325-07-84
электронная почта: a.selivanova@school199.ru

Власов Михаил Юрьевич, учитель истории и обществознания,
контактный номер: +7 (961) 383-11-42
электронная почта: m.vlasov@school199.ru

ЗАЯВКА
на участие в открытом районном историческом интеллектуальном марафоне
«Маховик времени»

Направление _____

№ п/ п	Название ОУ, название команды, телефон	Ф.И.О. участ- ников Мара- фона	Класс, контактный телефон участника	Ф.И.О. руководите- ля	Контактные телефоны руководителя
1					
2					
3					
4					
5					

Согласие на обработку персональных данных
 участника открытого районного исторического интеллектуального марафона
 «Маховик времени»

Я, _____,
 (ФИО родителя / законного представителя, полностью)
 являясь законным представителем _____,
 (ФИО участника, полностью)
 _____, пол _____,
 (дата рождения) (ж / м)
 учащегося / учащейся _____ класса,
 (официальное сокращенное наименование образовательного учреждения)
 проживающего (й) по адресу _____

тел.: _____, адрес электронной почты _____
 на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ, даю свое согласие на обработку моих
 персональных данных и моего ребенка в соответствии со статьями 6, 7, 8, 9 Федерально-
 го закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а так же на публикацию ре-
 зультатов открытого районного историческом интеллектуальном марафоне «Маховик вре-
 мени» в открытых источниках информации (сайты, газеты, и др.) представителю Госу-
дарственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразователь-
ная школа №199 Приморского района Санкт-Петербурга, ул. Оптиков, д.45, корпус 3, стро-
ение 1.

Цель обработки персональных данных: документирование факта участия в Мара-
 фоне, констатация результатов интеллектуальной деятельности.

Перечень обрабатываемых персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество,
 фото, пол, дата рождения, место жительства/место регистрации, место учебы, класс, теле-
 фоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, а также конкурсные материалы
 для участия в Марафоне, материалы и результаты по итогам Марафона.

Перечень обрабатываемых персональных данных родителя/законного представите-
 ля: фамилия, имя, отчество, место жительства/место регистрации, адрес электронной по-
 чты, телефоны (в том числе мобильный).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается со-
 гласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
 использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, пере-
 дача персональных данных третьим лицам по каналам СМИ с учетом действующего
 законодательства с использованием, как автоматизированных средств обработки персо-
 нальных данных, так и без использования средств автоматизации, размещение в СМИ пер-
 сональных данных ребенка (фамилия, имя, фото, место учебы, класс, результаты по ито-
 гам Марафона).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Подпись участника,
 достигшего 14-летнего возраста

Подпись _____ родителя/законного предста-
 вителя

 (подпись) (ФИО)

 (подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20____ года

«_____» _____ 20____ года